



## Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

# Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan SKPD

No. SK : 421/75/Kept/403.101/2022

## Persyaratan

1. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan SKPD

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

STANDAR PELAYANAN PENGAJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN						
NO	STANDAR	PA	SEKRETARIS SELAKU PPK	ANALIS KEUANGAN	BENDAHARA	WAKTU
1	Bendahara Pengeluaran bersama Analis Keuangan menyiapkan dan mengumpulkan data dan bahan guna penyusunan laporan pertanggungjawaban Keuangan					
2	Sekretaris selaku PPK SKPD menerima konsep Laporan SKPD untuk diteliti dan dicermati, jika sudah benar akan diberi paraf untuk diteruskan kepada Kepala Dinas. Jika belum benar akan dikembalikan untuk diperbaiki sesuai arahan					
3	Kepala Dinas mencermati kembali konsep laporan keuangan yang telah mendapat paraf. Jika sudah benar akan ditandatangani untuk ditindaklanjuti atau finalisasi					
4	Bendahara Pengeluaran mengirimkan laporan Keuangan SKPD secara lengkap kepada Kepala Daerah melalui PPKD sebagai dasar penyusunan laporan keuangan Pemerintah Daerah					
5	Menyimpan laporan keuangan sebagai prognosis sebagai arsip.					

1. Bendahara Pengeluaran bersama Analis Keuangan menyiapkan dan mengumpulkan data dan bahan guna penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan
2. Analis keuangan bersama Bendahara Pengeluaran menyusun dan membuat laporan pertanggungjawaban meliputi Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Perubahan ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK)
3. Sekretaris selaku PPK SKPD menerima konsep LRA, Neraca, LO, perubahan ekuitas dan CaLK untuk diteliti dan dicermati, jika sudah benar akan diberi paraf untuk diteruskan kepada Kepala Dinas. Jika belum benar akan dikembalikan untuk diperbaiki sesuai arahan
4. Kepala Dinas mencermati kembali konsep LRA, Neraca, LO, perubahan ekuitas dan CaLK yang telah mendapat paraf. Jika sudah benar akan ditandatangani untuk ditindaklanjuti atau finalisasi
5. Bendahara Pengeluaran mengirimkan LRA, Neraca, LO, perubahan ekuitas dan CaLK beserta lampirannya secara lengkap kepada Kepala Daerah melalui PPKD sebagai dasar penyusunan laporan



## Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

### Waktu Penyelesaian

10 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penanganan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan SKPD

### Pengaduan Layanan

- Melalui petugas langsung
- Melalui Email : [dikpora@magetan.go.id](mailto:dikpora@magetan.go.id)
- Website dikpora : [dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)