



## Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

# Penyiapan SPP UP

No. SK : 421/75/Kept/403.101/2022

## Persyaratan

1. Penyiapan SPP UP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

STANDAR PELAYANAN PENGAJUAN SPP UP					
NO	STANDAR	SEKRETARIS	ANALIS KEUANGAN	BENDAHARA	WAKTU
1	Membuat permintaan UP sesuai dengan Peraturan Bupati dalam tahun anggaran berkenaan				
2	Membuat konsep pengajuan SPP UP untuk mengisi saldo persediaan satu kali dalam satu tahun yang besarnya maksimal 1/12 dari Belanja Langsung dikurangi belanja pihak ketiga yang besarnya lebih dari Rp.50 jt				
3	Analisis Keuangan bersama Bendahara Pengeluaran mengajukan konsep pengajuan SPP-UP ke PPK SKPD untuk diteliti dan dicermati beserta kelengkapannya				
4	PPK-SKPD memverifikasi kelengkapan pengajuan SPP-UP untuk diajukan ke PA				
5	PA Menandatangani SPM atas pengajuan SPP-UP dan Surat Pernyataan tanggung jawab atas penggunaan UP				
6	Setelah ditandatangani PA, Bendahara Pengeluaran menyampaikan pengajuan UP beserta kelengkapannya ke PPKD selaku BUD untuk penerbitan SP2D				
7	Bendahara Pengeluaran menyimpan lembar ke empat atas berkas pengajuan pembayaran Uang Persediaan				

1. Membuat permintaan UP sesuai dengan Peraturan Bupati dalam tahun anggaran berkenaan
2. Membuat konsep pengajuan SPP UP untuk mengisi saldo persediaan satu kali dalam satu tahun yang besarnya maksimal 1/12 dari Belanja Langsung dikurangi belanja pihak ketiga yang besarnya lebih dari Rp.50 jt
3. Analisis Keuangan bersama Bendahara Pengeluaran mengajukan konsep pengajuan SPP-UP ke PPK SKPD untuk diteliti dan dicermati beserta kelengkapan dokumen lainnya meliputi: o Surat pengantar , Ringkasan , Rincian SPP-UP o Salinan SPD o Peraturan Bupati tentang Penetapan UP o Konsep Surat Pernyataan PA
4. PPK-SKPD memverifikasi kelengkapan pengajuan SPP-UP untuk diajukan ke PA
5. PA Menandatangani SPM atas pengajuan SPP-UP dan Surat Pernyataan tanggung jawab atas penggunaan UP
6. Setelah ditandatangani PA, Bendahara Pengeluaran menyampaikan pengajuan UP beserta kelengkapannya ke PPKD selaku BUD untuk penerbitan SP2D
7. Bendahara Pengeluaran menyimpan lembar ke empat atas berkas pengajuan pembayaran Uang



## Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penanganan surat Keluar

### Pengaduan Layanan

- Melalui petugas langsung
- Melalui Email : [dikpora@magetan.go.id](mailto:dikpora@magetan.go.id)
- Website dikpora : [dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)