



## Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

# Pemrosesan Usulan Kenaikan Pangkat Guru /Pengawas / Penilik / Pamong Belajar

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotocopy kenaikan Pangkat Terakhir
2. Fotocopy Cpn
3. Fotocopy PNS
4. Fotocopy Karpeg
5. Fotocopy Ijasah Terakhir
6. Fotocopy Konversi Nip
7. Fotocopy SKP Tahun Terakhir
8. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah ttg Pengajuan Kenaikan Pangkat
9. Surat pernyataan melaksanakan tugas terkait PKB dan Penunjang tugas guru, DUPAK dan Bukti fisik
10. Bukti fisik melaksanakan kegiatan unsure utama dan penunjang
11. SK Penetapan Penilaian Angka Kredit (PAK) Guru/ Pengawas/ Penilik/ Pamong Belajar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



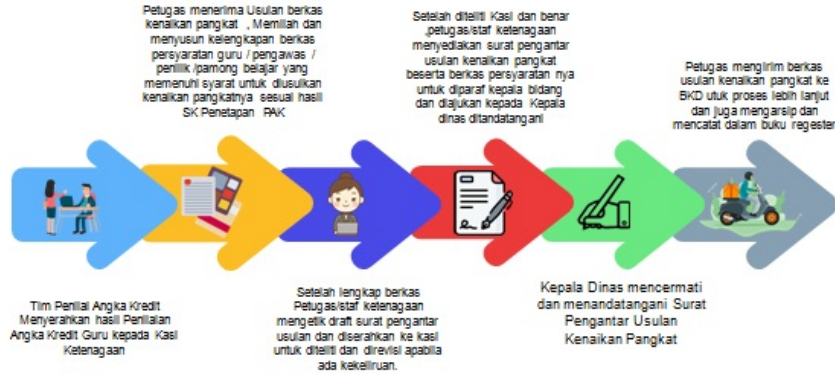
## Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

### ALUR PELAYANAN PEMROSESAN USULAN KENAIKAN PANGKAT GURU/PENGAWAS/PENILIK/PAMONG BELAJAR



1. Tim Penilai Angka Kredit Menyerahkan hasil Penilaian Angka Kredit Guru kepada Kasi Ketenagaan
2. Petugas menerima Usulan berkas kenaikan pangkat, Memilah dan menyusun kelengkapan berkas persyaratan guru / pengawas / penilik /pamong belajar yang memenuhi syarat untuk diusulkan kenaikan pangkatnya sesuai hasil SK Penetapan PAK
3. Setelah lengkap berkas Petugas/staf ketenagaan mengetik draft surat pengantar usulan dan diserahkan ke kasi untuk diteliti dan direvisi apabila ada kekeliruan
4. Setelah diteliti Kasi dan benar, petugas/staf ketenagaan menyediakan surat pengantar usulan kenaikan pangkat beserta berkas persyaratannya untuk diparaf kepala bidang dan diajukan kepada Kepala dinas ditandatangani
5. Kepala Dinas mencermati dan menandatangani Surat Pengantar Usulan Kenaikan Pangkat
6. Petugas mencatat dalam buku register
7. Petugas mengirim berkas usulan kenaikan pangkat ke BKD untuk proses lebih lanjut dan juga mengarsip

### Waktu Penyelesaian

25 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

1. Surat Pengantar disertai berkas usulan kenaikan pangkat

### Pengaduan Layanan

1. Melalui petugas langsung
2. Melalui Kotak Saran
3. Melalui Email : [dikpora@magetan.go.id](mailto:dikpora@magetan.go.id)
4. Website dikpora : [dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)