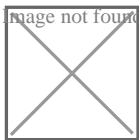


# UPTD Instalasi Farmasi dan Pusat Pemeliharaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan



Jalan Kusuma Bangsa RT.31 (Kompleks Rusunawa) Kel. Pamusian, Kec. Tarakan Tengah,  
Kota Tarakan, Kalimantan Utara 77113 085176700767

<http://dinkes.tarakankota.go.id>

**Layanan Distribusi Obat dan BMHP** Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Kesehatan / UPTD Instalasi Farmasi dan Pusat

**No. SK :** Pemeliharaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan

## Persyaratan

1. Laporan pemakaian dan lembar permintaan obat (LPLPO)
2. Permintaan diluar LPLPO
3. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

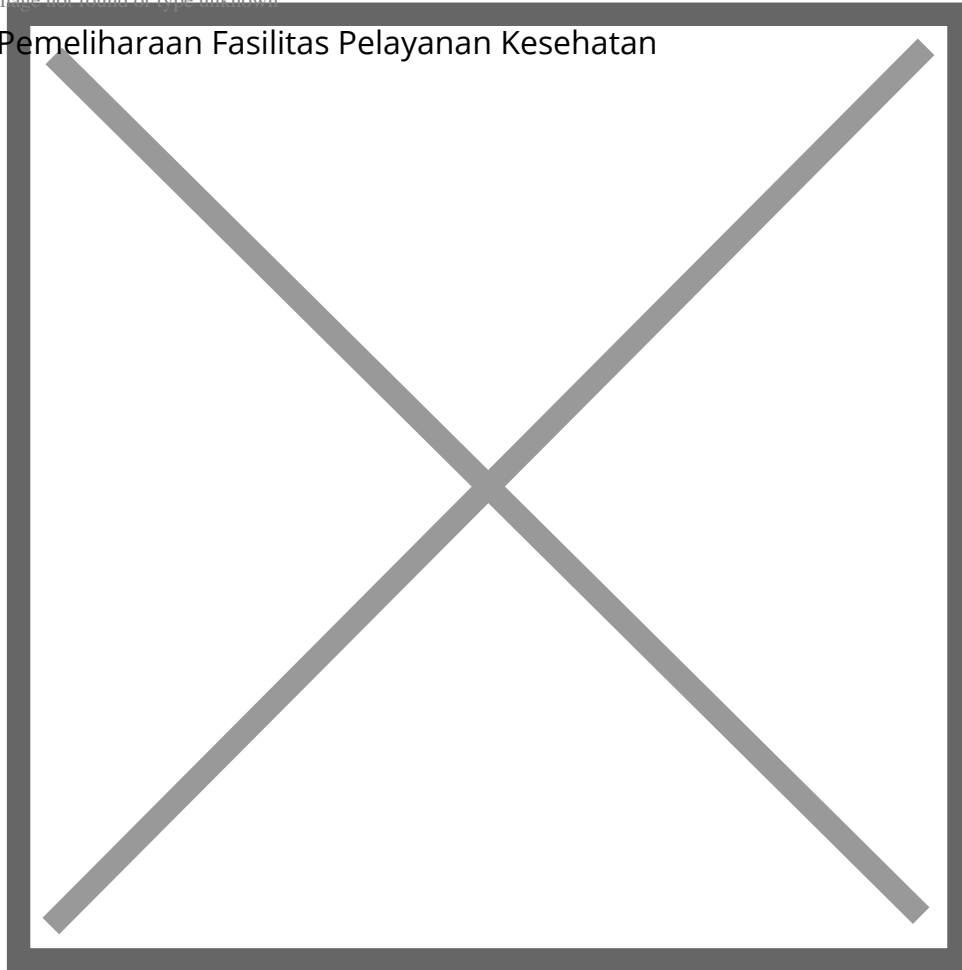
# UPTD Instalasi Farmasi dan Pusat Pemeliharaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan



Jalan Kusuma Bangsa RT.31 (Kompleks Rusunawa) Kel. Pamusian, Kec. Tarakan Tengah,  
Kota Tarakan, Kalimantan Utara 77113 085176700767

<http://dinkes.tarakankota.go.id>

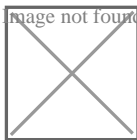
Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Kesehatan / UPTD Instalasi Farmasi dan Pusat  
Pemeliharaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan



1. Menerima Lembar Permintaan Obat/ BMHP atau Surat Rekomendasi dari Dinkes
2. Persiapan
3. Menyiapkan Permintaan Obat dan BMHP
4. Mengisi Kartu Stok
5. Membuat SBBK
6. Distribusi
7. Mendistribusikan obat dan BMHP - Permintaan LPLPO diantar langsung oleh petugas IFP2FPK -  
Permintaan diluar LPLPO diambil oleh petugas fasyankes

## Waktu Penyelesaian

# UPTD Instalasi Farmasi dan Pusat Pemeliharaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan



Jalan Kusuma Bangsa RT.31 (Kompleks Rusunawa) Kel. Pamusian, Kec. Tarakan Tengah,  
Kota Tarakan, Kalimantan Utara 77113 085176700767

<http://dinkes.tarakankota.go.id>

7 Hari kerja Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Kesehatan / UPTD Instalasi Farmasi dan Pusat Pemeliharaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan

1. Menerima Lembar Permintaan Obat/ BMHP atau Surat Rekomendasi dari Dinkes
2. Persiapan
3. Menyiapkan Permintaan Obat dan BMHP
4. Mengisi Kartu Stok
5. Membuat SBBK
6. Distribusi : - Permintaan LPLPO diantar Oleh Petugas IFP2FPK  
- Permintaan Diluar LPLPO diambil Oleh Petugas Fasyankes

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. kesehatan

## Pengaduan Layanan

1. Menerima Aduan dan Menganalisa Pengaduan
2. Melaporkan ke Kepala UPTD tentang Aduan dan Analisa Aduan dan Draft Tanggapan
3. Menerima Tanggapan Jawaban dari Kepala UPTD untuk Diteruskan ke Pelapor
4. Memberi Tanggapan ke Pelapor