

# Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

Jalan Ir. H. Djuanda Nomor 95 15412 7401925

[www.uinjkt.ac.id](http://www.uinjkt.ac.id)

Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Pendidikan Islam / Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

## Layanan Pengajuan GUP atas dana BLU Rektorat

No. SK :

### Persyaratan

1. Dokumen permohonan GUP
2. Nota Verifikasi
3. Surat Perintah Membayar Ganti Uang Persediaan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



| No | AKTIVITAS   | EPP<br>Rektorat | Kasubbag<br>Pelaksanaan<br>& Verifikasi<br>Anggaran | PPK<br>BLU<br>Rektorat | PELAKSANA |                   | MUTU BAKU                  |                       |        |
|----|---|-----------------|---|------------------------|-----------|-------------------|----------------------------|-----------------------|--------|
|    |   |                 |   |                        | SPI       | Kabag<br>Keuangan | Peryaratan/<br>Perengkapan | Waktu                 | Output |
| 1  | Mulai   |                 |   |                        |           |                   |                            |                       |        |
| 2  | Menyiapkan dokumen GUP  |                 |   |                        |           |                   |                            | Berkas Pengajuan Dana |        |
| 3  | Memeriksa dokumen GUP   |                 |   |                        |           |                   |                            | Berkas Pengajuan Dana |        |
| 4  | Menandatangani Permohonan GUP   |                 |   |                        |           |                   |                            | Berkas Pengajuan Dana |        |
| 5  | Menerima Permohonan Dokumen dan Melakukan verifikasi GUP                              |                 |   |                        |           |                   |                            | Berkas Pengajuan Dana |        |
| 6  | Disetujui?  |                 |   |                        |           |                   |                            | Nota Verifikasi       |        |
| 7  | Pengajuan GUP disetujui dan ditandatangani oleh Kepala SPI                            |                 |   |                        |           |                   |                            | Nota Verifikasi       |        |
| 8  | Menerima Dokumen GUP dan memberikan disposisi untuk diproses di Subbag Perbendaharaan |                 |   |                        |           |                   |                            | Dokumen dan disposisi |        |
| 9  | Selesai   |                 |   |                        |           |                   |                            |                       |        |

1. Menyiapkan dokumen GUP
2. Memeriksa dokumen GUP
3. Menandatangani Permohonan GUP
4. Menerima Permohonan Dokumen dan Melakukan verifikasi GUP
5. Pengajuan GUP disetujui dan ditandatangani oleh Kepala SPI
6. Menerima Dokumen GUP dan memberikan disposisi untuk diproses di Subbag Perbendaharaan

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

Aktivitas prosedur pengajuan GUP atas dana BLU Rektorat pada Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

# Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

Jalan Ir. H. Djuanda Nomor 95 15412 7401925

[www.uinjkt.ac.id](http://www.uinjkt.ac.id)

Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Pendidikan Islam / Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta



## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Perintah Membayar Ganti Uang Persediaan

## Pengaduan Layanan

Melaporkan kepada Ketua Koordinator Keuangan