

Dinas Komunikasi dan Informatika

Jl. Ahmad Yani, Gedung Pelayanan Terpadu Lantai 6, Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat, Pontianak, Kalimantan Barat 78124 05618173627

<https://diskominfo.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Komunikasi dan

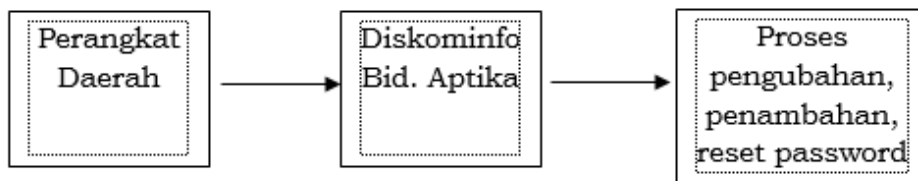
Standar Pelayanan Email Kedinasan

No. SK : 09/DISKOMINFO/2022

Persyaratan

1. Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat telah membuat akun email untuk setiap OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dan apabila terdapat permintaan untuk pengubahan atau penambahan terkait dengan email OPD tersebut maupun reset password untuk email yang sebelumnya sudah ada dapat menyampaikan surat pengajuan yang ditandatangani Kepala PD dan/atau Kepala UPT yang dibubuhi cap/stempel PD kepada Diskominfo Prov. Kalbar.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. a. PD mengajukan surat permintaan pengubahan atau penambahan terkait dengan email OPD tersebut maupun reset password untuk email yang sebelumnya sudah ada
2. b. Permintaan dikaji oleh Bidang Aplikasi Informatika
3. c. Bidang Aplikasi Informatika memproses permintaan
4. d. Surat konfirmasi ke PD bahwa permintaan telah ditindaklanjuti

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

gratis

Dinas Komunikasi dan Informatika

Jl. Ahmad Yani, Gedung Pelayanan Terpadu Lantai 6, Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat, Pontianak, Kalimantan Barat 78124 05618173627

<https://diskominfo.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Komunikasi dan Informatika

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan Aplikasi Informatika di Lingkungan Pemprov Kalbar

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui :

1. Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
3. WA : 089699305225
4. Telepon : (0561) 8173627
5. Email : diskominfo@kalbarprov.go.id
6. *Online* melalui website SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id)
7. Kontak Kami : <https://diskominfo.kalbarprov.go.id/contact/>
8. Media Sosial :
 - Instagram <https://www.instagram.com/diskominfo.kalbar/>
 - Facebook <https://www.facebook.com/Diskominfoprovkalbar/>
 - Twitter <https://twitter.com/kominfoKalbar>

Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan :

- 1) Pengaduan ringan, selambat-lambatnya 5 hari kerja;
- 2) Pengaduan bersifat normatif, selambat-lambatnya 5 hari kerja;
- 3) Pengaduan tidak berkadar pengawasan, selambat-lambatnya 14 hari kerja;

Pengaduan berkadar pengawasan dan memerlukan pemeriksaan, selambat-lambatnya 60 hari kerja.