

MAN 3 BANTUL

Jl. Imogiri Tim. No.Km 10, Ketongo, Wonokromo, Kec. Pleret, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55791 55791 082138050248



man3bantul.sch.id

Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /

Layanan Mutasi Siswa (Mutasi masuk dan keluar)

DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

No. SK : SK Kepala MAN 3 Bantul / MAN 3 BANTUL 2021

Persyaratan

1. Surat permohonan mutasi siswa, ditandatangani ybs, diketahui orangtua
2. Fotokopi raport sekolah asal (untuk mutasi pindah datang)
3. Surat keterangan nilai akreditasi sekolah asal (untuk mutasi pindah datang)
4. Fotokopi ijazah SMP/MTs (untuk mutasi pindah datang)
5. Surat keterangan sehat dan bebas Napza (untuk mutasi pindah datang)
6. Surat keterangan bebas perpustakaan (untuk mutasi pindah keluar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

MAN 3 BANTUL

Jl. Imogiri Tim. No.Km 10, Ketongo, Wonokromo, Kec. Pleret, Kabupaten Bantul, Daerah

Istimewa Yogyakarta 55791 55791 082138050248

man3bantul.sch.id



Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /

DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

No	Aktivitas	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Ret.
		Ka. TU	Ka. TU	Kesiswaan	Ka. Mad				
1.	Menerima berkas permohonan mutasi dari orangtua siswa					Blangko surat permohonan			
2.	Melakukan koordinasi dengan Ka. TU, Kesiswaan dan BK, serta meneliti persyaratan mutasi siswa. Jika memenuhi akan diteruskan ke Ka. Mad dan jika tidak akan dikembalikan					Berkas permohonan mutasi siswa			
3.	Menyusun draft surat penerimaan/penolakan mutasi siswa berdasarkan hasil rapat koordinasi					Catatan rekomendasi diterima atau tidak permohonan mutasi siswa			
4.	Memeriksa draft surat balasan kepada pemohon. Jika setuju akan diparaf, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki					Draft surat penerimaan/ penolakan mutasi siswa			
5.	Memeriksa draft surat balasan yang sudah diparaf Ka. TU. Jika setuju akan ditandatangani, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki					Draft surat penerimaan/ penolakan mutasi siswa yang sudah diparaf Ka. TU			
6.	Mengagenda surat, mengirim dan mengarsip berkas					Surat penerimaan/ penolakan mutasi siswa yang sudah ditandatangani Ka. Mad			

1. Menyampaikan surat permohonan mutasi (pindah datang atau pindah keluar) yang ditandatangani siswa ybs dan diketahui orangtua. Isi surat harus menyebutkan alasan mutasi
2. Menunggu proses penelitian persyaratan mutasi

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Proses mutasi siswa diselesaikan maksimal 1 minggu setelah surat permohonan diterima madrasah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

MAN 3 BANTUL

Jl. Imogiri Tim. No.Km 10, Ketongo, Wonokromo, Kec. Pleret, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55791 55791 082138050248



man3bantul.sch.id

Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /

1. Surat Keterangan DIBENTUKAN KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

MADRASAH / MAN 3 BANTUL

Pengaduan Layanan

Nomor pengaduan : 0818-0426-8402 (Choir)