



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Sutan Syahrir No.7, Sungai Bangkong, Pontianak Kota, Kalimantan Barat 78116 Telp.
(+62561)-734602, 733756 Faksimile : 732976, Email : pendidikan@kalbarprov.go.id 78116
0561734602

<http://dikbud.kalbarprov.go.id/>

Pengusulan Pembang Provisi KKB dan Sarana Pendidikan dan Kebudayaan SMA/SMK/SLB

No. SK :

Persyaratan

1. Pembangunan Unit Sekolah Baru a. Hasil Studi Kelayakan; b. Latar belakang usulan; c. Ketersediaan lahan yang sudah bersertifikat sebagai hak milik dan siap untuk dilakukan hibah kepada pemerintah provinsi.
2. Sarana dan prasarana a. Latar belakang usulan b. Profil Sekolah c. Ketersediaan lahan atau ruangan yang siap pakai d. Jika berupa rehabilitasi, sudah dilakukan penilaian oleh tim teknis (pihak yang kompeten)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Proposal yang ditujukan kepada kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Barat.
2. Staf mengagendakan dalam daftar rekapitulasi usulan/proposal.
3. Bidang/Staf Teknis melakukan verifikasi atau pengkajian atas proposal dengan melakukan kunjungan/penilaian ke lapangan/lokasi sekolah pemohon.
4. Memberikan pertimbangan Kepada Dinas atas proposal yang diterima.
5. Membuat rekapitulasi dan mengusulkan kepada Pemerintah Provinsi Kalbar (APBD) dan Pemerintah Pusat (DAK).
6. Realisasi atas proposal berdasarkan prioritas, dan ketersediaan anggaran pemerintah.

Waktu Penyelesaian

14 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. RKB dan Sarana Pendidikan SMA/SMK/SLB



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Sutan Syahrir No.7, Sungai Bangkong, Pontianak Kota, Kalimantan Barat 78116 Telp.
(+62561)-734602, 733756 Faksimile : 732976, Email : pendidikan@kalbarprov.go.id 78116
0561734602

<http://dikbud.kalbarprov.go.id/>

Pengaduan Layanan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengaduan disampaikan melalui:

- Ø Telp. (0561) 734602, 733756
- Ø Whatsapp. 089527066888
- Ø Website : <http://dikbud.kalbarprov.go.id>
- Ø Email : dikbud@kalbarprov.go.id,

Alur Penanganan Pengaduan

1. Menerima Pengaduan
2. Identifikasi Permasalahan
3. Pembahasan Masalah
4. Penyampaian Hasil