



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Sutan Syahrir No.7, Sungai Bangkong, Pontianak Kota, Kalimantan Barat 78116 Telp.  
(+62561)-734602, 733756 Faksimile : 732976, Email : pendidikan@kalbarprov.go.id 78116  
0561734602

<http://dikbud.kalbarprov.go.id/>

## Usulan Ujian Dinas Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat pemberitahuan untuk mengikuti ujian dinas dari BKD Provinsi Kalbar
2. Fotocopy Ijazah Pendidikan terakhir di legalisir;
3. Fotocopy Kartu Pegawai;
4. Fotocopy SKP 2 Tahun Terakhir;
5. Fotocopy SK CPNS dan SK PNS;
6. Photo Uk. 3x4 (4 lembar);
7. Surat Keterangan tidak sedang menjalankan Hukuman Disiplin.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima surat pemberitahuan Ujian Dinas dari BKD Provinsi Kalbar yang sudah didisposisi atasan langsung, kemudian mendata calon peserta ujian dinas serta menyiapkan berkas-berkas lain yang dibutuhkan;
2. Membuat konsep surat untuk mengikuti Ujian Dinas, kemudian mengajukannya kepada atasan langsung untuk minta persetujuan;
3. Meneliti berkas dan konsep surat kemudian memarafnya, selanjutnya dinaikan ke Sekretaris untuk diteliti dan di paraf;
4. Setelah diparaf di teruskan untuk ditandatangani surat tersebut, setelah itu diberi nomor dan stempel. Selanjutnya diserahkan kepada Pegawai yang bersangkutan dan dikirim ke BKD Provinsi Kalbar untuk diproses lebih lanjut

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Sutan Syahrir No.7, Sungai Bangkong, Pontianak Kota, Kalimantan Barat 78116 Telp.  
(+62561)-734602, 733756 Faksimile : 732976, Email : pendidikan@kalbarprov.go.id 78116  
0561734602

<http://dikbud.kalbarprov.go.id/>

1. Usulan Ujian Dinas Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan disampaikan melalui:

Ø Telp. (0561) 734602, 733756

Ø Whatsapp. 0821 4845 9410

Ø Website : <http://dikbud.kalbarprov.go.id>

Ø Email : [dikbud@kalbarprov.go.id](mailto:dikbud@kalbarprov.go.id),

Alur Penanganan Pengaduan

1. Menerima Pengaduan
2. Identifikasi Permasalahan
3. Pembahasan Masalah
4. Penyampaian Hasil