



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Sutan Syahrir No.7, Sungai Bangkong, Pontianak Kota, Kalimantan Barat 78116 Telp.
(+62561)-734602, 733756 Faksimile : 732976, Email : pendidikan@kalbarprov.go.id 78116
0561734602

<http://dikbud.kalbarprov.go.id/>

Usulan Ujian Dinas Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pemberitahuan untuk mengikuti ujian dinas dari BKD Provinsi Kalbar
2. Fotocopy Ijazah Pendidikan terakhir di legalisir;
3. Fotocopy Kartu Pegawai;
4. Fotocopy SKP 2 Tahun Terakhir;
5. Fotocopy SK CPNS dan SK PNS;
6. Photo Uk. 3x4 (4 lembar);
7. Surat Keterangan tidak sedang menjalankan Hukuman Disiplin.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima surat pemberitahuan Ujian Dinas dari BKD Provinsi Kalbar yang sudah didisposisi atasan langsung, kemudian mendata calon peserta ujian dinas serta menyiapkan berkas-berkas lain yang dibutuhkan;
2. Membuat konsep surat untuk mengikuti Ujian Dinas, kemudian mengajukannya kepada atasan langsung untuk minta persetujuan;
3. Meneliti berkas dan konsep surat kemudian memarafnya, selanjutnya dinaikan ke Sekretaris untuk diteliti dan di paraf;
4. Setelah diparaf di teruskan untuk ditandatangani surat tersebut, setelah itu diberi nomor dan stempel. Selanjutnya diserahkan kepada Pegawai yang bersangkutan dan dikirim ke BKD Provinsi Kalbar untuk diproses lebih lanjut

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Sutan Syahrir No.7, Sungai Bangkong, Pontianak Kota, Kalimantan Barat 78116 Telp.
(+62561)-734602, 733756 Faksimile : 732976, Email : pendidikan@kalbarprov.go.id 78116
0561734602

<http://dikbud.kalbarprov.go.id/>

1. Usulan Ujian Dinas Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengaduan Layanan

Pengaduan disampaikan melalui:

- Ø Telp. (0561) 734602, 733756
- Ø Whatsapp. 0821 4845 9410
- Ø Website : <http://dikbud.kalbarprov.go.id>
- Ø Email : dikbud@kalbarprov.go.id,

Alur Penanganan Pengaduan

1. Menerima Pengaduan
2. Identifikasi Permasalahan
3. Pembahasan Masalah
4. Penyampaian Hasil