



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Sutan Syahrir No.7, Sungai Bangkong, Pontianak Kota, Kalimantan Barat 78116 Telp.  
(+62561)-734602, 733756 Faksimile : 732976, Email : pendidikan@kalbarprov.go.id 78116  
0561734602

<http://dikbud.kalbarprov.go.id/>

## Usulan Mutasi Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Pindah;
2. Fotocopy SK CPNS;
3. Fotocopy SK PNS;
4. Fotocopy SK Pangkat Terakhir;
5. Fotocopy SKP 2 tahun terakhir;
6. SK Jabatan Struktural/Fungsional;
7. 7) Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin;
8. Surat keterangan melepas (antar kab/kota/kementerian);
9. Surat keterangan menerima (antar kab/kota/kementerian);

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan usulan pindah/mutasi ke instansi melalui Bagian Kepegawaian/Bidang Ketenagaan;
2. Menyerahkan berkas usulan mutasi ke Bagian Kepegawaian/Bidang Ketenagaan untuk proses disposisi dan persetujuan;
3. Meneliti dan menelaah usulan mutasi pegawai yang bersangkutan;
4. Berkas usulan mutasi kembali ke Bagian Kepegawaian/Bidang Ketenagaan;
5. Membuatkan usulan pindah/mutasi apabila berkas usulan yang diajukan disetujui oleh Sekretaris dan Kepala Dinas
6. Memberitahukan kepada yang bersangkutan apabila berkas disetujui atau tidak disetujui oleh Sekretaris/Kepala Dinas.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

waktu pelayanan 1(satu) hari

### Biaya / Tarif



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Sutan Syahrir No.7, Sungai Bangkong, Pontianak Kota, Kalimantan Barat 78116 Telp.  
(+62561)-734602, 733756 Faksimile : 732976, Email : pendidikan@kalbarprov.go.id 78116  
0561734602

<http://dikbud.kalbarprov.go.id/>

Tidak dipungut biaya Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### Produk Pelayanan

1. Usulan Mutasi

### Pengaduan Layanan

Pengaduan disampaikan melalui:

- Ø Telp. (0561) 734602, 733756
- Ø Whatsapp. 0821 4845 9410
- Ø Website : <http://dikbud.kalbarprov.go.id>
- Ø Email : [dikbud@kalbarprov.go.id](mailto:dikbud@kalbarprov.go.id),

Alur Penanganan Pengaduan

1. Menerima Pengaduan
2. Identifikasi Permasalahan
3. Pembahasan Masalah
4. Penyampaian Hasil