



Sekretariat DPRD

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,
Kalimantan Barat 78124 78124 0561712605

<http://dprd.kalbarprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Sekretariat DPRD

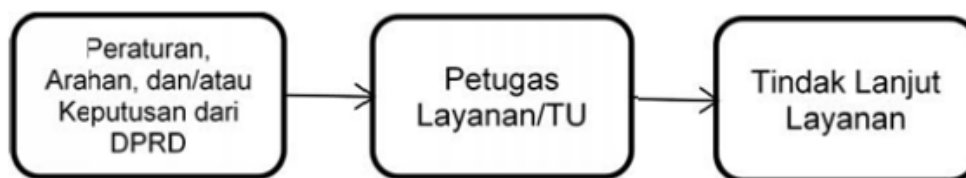
Hearing dan Audiensi Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa KTP / Kartu Pengenal
2. Membawa materi atau substansi yang akan disampaikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pengguna Layanan menyampaikan materi atau substansi permasalahan yang perlu direspon oleh DPRD
2. Petugas Layanan akan menyampaikan garis besar tersebut kepada Alat Kelengkapan DPRD untuk pembahasan internal terlebih dahulu
3. Jika dinilai memiliki pengaruh yang kuat dan luas, akan segera dilakukan fasilitasi pelaksanaan hearing dan audiensi antara Pengguna Layanan dengan Pimpinan DPRD/Perwakilan Komisi terkait hal yang akan disampaikan
4. Hearing dan Audiensi selesai dilaksanakan, petugas akan merapikan notulen sebagai bahan laporan pelaksanaan fasilitasi

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Hearing dan Audiensi Masyarakat



Sekretariat DPRD

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,
Kalimantan Barat 78124 78124 0561712605

<http://dprd.kalbarprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Sekretariat DPRD

Pengaduan Layanan

Persyaratan

- a. menunjukkan Kartu Identitas; dan
- b. membawa materi atau substansi yang akan disampaikan.

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Prosedur :

- i. Pengguna Layanan menyampaikan materi atau substansi permasalahan yang perlu direspon oleh DPRD
- ii. Petugas Layanan akan menyampaikan garis besar tersebut kepada Alat Kelengkapan DPRD untuk pembahasan internal terlebih dahulu
- iii. Jika dinilai memiliki pengaruh yang kuat dan luas, akan segera dilakukan fasilitasi pelaksanaan *hearing* dan audiensi antara Pengguna Layanan dengan Pimpinan DPRD/Perwakilan Komisi terkait hal yang akan disampaikan
- iv. *Hearing* dan Audiensi selesai dilaksanakan, petugas akan merapikan notulen sebagai bahan laporan pelaksanaan fasilitasi