



Biro Umum

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,
Kalimantan Barat 78124 78124 0561736541

biroumum.provkalbar.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Umum

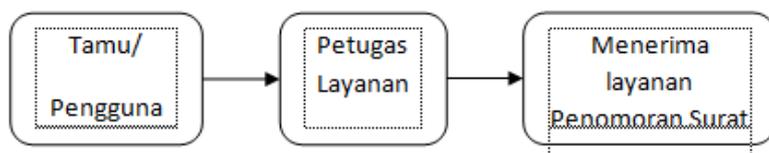
Pelayanan Penomoran Surat

No. SK :

Persyaratan

1. Arsip Penomoran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Prosedur :

- a. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Layanan
- b. Menyampaikan keperluan
- c. Menyerahkan Arsip Surat yang diakan dilakukan penomoran
- d. Menerima nomor untuk surat

1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Layanan
2. Menyampaikan keperluan
3. Menyerahkan Arsip Surat yang diakan dilakukan penomoran
4. Menerima nomor untuk surat

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Pelayanan Penomoran Surat Dilaksanakan dalam waktu 10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penomoran Surat



Biro Umum

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,
Kalimantan Barat 78124 78124 0561736541

biroumum.provkalbar.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Umum

Pengaduan Layanan

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan;
 - 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
 - 3) WA : 0853-8768-7304
 - 4) Telepon : (0561) 736541 ext. 308
 - 5) WA : 0853-8768-7304
 - 6) Faximile : (0561) 730062
 - 7) Email : umum@kalbarprov.go.id
 - 8) *Online* melalui website
- 3) Pengaduan tidak berkadar pengawasan, selambat-lambatnya 14 hari kerja;
Pengaduan berkadar pengawasan dan memerlukan pemeriksaan, selambat-lambatnya 60 hari kerja