



## Biro Umum

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,  
Kalimantan Barat 78124 78124 0561736541

[biroumum.provkalbar.go.id](http://biroumum.provkalbar.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Umum

# Pelayanan Informasi Disposisi Surat

No. SK :

## Persyaratan

1. Arsip Surat Masuk atau mengetahui Nomor Surat dan Perihal Surat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Prosedur :

- a. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi
- b. Menyampaikan keperluan
- c. Menerima data/informasi

Atau dapat juga langsung mengecek dengan system Online.

INFORMASI DISPOSISI SURAT DAPAT DI CEK PADA

[pimpinan.kalbarprov.go.id](http://pimpinan.kalbarprov.go.id)

Pada kolom SEARCH masukan No Surat / Asal Surat /

1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi
2. Menyampaikan keperluan
3. Menerima data/informasi

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

Diselesaikan Dalam Waktu 15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Biro Umum

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,  
Kalimantan Barat 78124 78124 0561736541

[biroumum.provkalbar.go.id](http://biroumum.provkalbar.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Umum

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Informasi Disposisi Surat

### Pengaduan Layanan

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan;
  - 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
  - 3) Telepon : (0561) 736541 ext. 308
  - 4) WA : 0853-8768-7304
  - 5) Faximile : (0561) 730062
  - 6) Email : [umum@kalbarprov.go.id](mailto:umum@kalbarprov.go.id)
  - 7) *Online* melalui website
- 3) Pengaduan tidak berkadar pengawasan, selambat-lambatnya 14 hari kerja;  
Pengaduan berkadar pengawasan dan memerlukan pemeriksaan, selambat-lambatnya 60 hari kerja.