



Biro Administrasi Pimpinan

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,
Kalimantan Barat 78124 78124 736541

<https://siap-adpim.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Administrasi Pimpinan

Fasilitasi Naskah Sambutan/Pidato Pimpinan

No. SK :

Persyaratan

- a. Surat permintaan naskah sambutan/pidato pimpinan
- b. Tanda pengenalan/identitas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1.	Persyaratan
	<ol style="list-style-type: none">Surat permintaan naskah sambutan/pidato pimpinanTanda pengenalan/identitas
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur
	<pre>graph LR; A[Tamu/Pengguna Layanan] --> B[Petugas Informasi]; B --> C[Menerima layanan Permintaan naskah sambutan/pidato pimpinan];</pre>
	<p><u>Prosedur :</u></p> <ol style="list-style-type: none">Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas InformasiMenyampaikan keperluan permintaan naskah sambutan/pidato pimpinanMenyampaikan surat permintaan naskah sambutan/pidato pimpinanMenerima naskah sambutan/pidato pimpinan

- a. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi
- b. Menyampaikan keperluan permintaan naskah sambutan/pidato pimpinan
- c. Menyampaikan surat permintaan naskah sambutan/pidato pimpinan
- d. Menerima naskah sambutan/pidato pimpinan

Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Biro Administrasi Pimpinan

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,
Kalimantan Barat 78124 78124 736541

<https://siap-adpim.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Administrasi Pimpinan

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Naskah Sambutan/Pidato Pimpinan

Pengaduan Layanan



Biro Administrasi Pimpinan

Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,
Kalimantan Barat 78124 78124 736541

<https://siap-adpim.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Administrasi Pimpinan

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
- 3) WA : 082115155022
- 4) Telepon : (0561) 736541 ext. 233
- 5) Faximile : (0561) 730062
- 6) Email : adpim@kalbarprov.go.id
- 7) *Online* melalui website SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id)

b. Alur Penanganan Pengaduan :

1. Pengguna Layanan Menyampaikan Aduan Secara Lisan/Telepon/Tertulis
2. Pejabat Pengelola Pengaduan Menerima Aduan
3. Tim Pengelola Pengaduan Memproses aduan
4. Pengguna Layanan Menerima Jawaban Pengaduan

c. Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan :

- 1) Pengaduan ringan, selambat-lambatnya 3 Jam;
- 2) Pengaduan bersifat normatif, selambat-lambatnya 5 hari kerja;
- 3) Pengaduan tidak berkadar pengawasan, selambat-lambatnya 14 hari kerja;
- 4) Pengaduan berkadar pengawasan dan memerlukan pemeriksaan, selambat-lambatnya 60 hari kerja.