

## Biro Hukum



Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,

Kalimantan Barat 78124 78124 0561736541

[jdih.kalbarprov@go.id](mailto:jdih.kalbarprov@go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Hukum

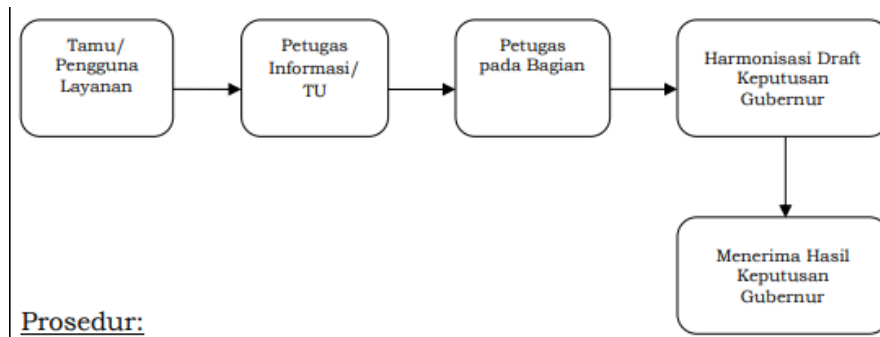
# Fasilitasi Penyusunan Keputusan Gubernur

No. SK : 285/OR/2022

## Persyaratan

1. Dokumen/berkas pendukung
2. Tanda pengenal/identitas.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



### Prosedur:

- a. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi atau Tata Usaha;
- b. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu;
- c. Menyerahkan Rancangan Surat Keputusan Gubernur Kepada Petugas/Tata Usaha;
- d. Pengguna Layanan Menerima Hasil Rancangan Keputusan Gubernur yang telah dikoreksi untuk di revisi kembali;
- e. Menyerahkan Kembali Hasil Revisi Rancangan Keputusan Gubernur; dan
- f. Menerima Hasil Keputusan Gubernur yang telah ditetapkan.

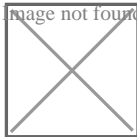
1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi atau Tata Usaha;
2. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu;
3. Menyerahkan Rancangan Surat Keputusan Gubernur Kepada Petugas/Tata Usaha;
4. Pengguna Layanan Menerima Hasil Rancangan Keputusan Gubernur yang telah dikoreksi untuk di revisi kembali;
5. Menyerahkan Kembali Hasil Revisi Rancangan Keputusan Gubernur; dan
6. Menerima Hasil Keputusan Gubernur yang telah ditetapkan.

## Waktu Penyelesaian

10 Hari

## Biaya / Tarif

## Biro Hukum



Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,

Kalimantan Barat 78124 78124 0561736541

[jdih.kalbarprov@go.id](mailto:jdih.kalbarprov@go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Hukum

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Gubernur Provinsi Kalimantan Barat.

### Pengaduan Layanan

## Biro Hukum



Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bangka Belitung Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,

Kalimantan Barat 78124 78124 0561736541

[jdih.kalbarprov@go.id](mailto:jdih.kalbarprov@go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Biro Hukum

A. Pengaduan dapat dilakukan melalui:

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
- 3) What'sup 0816 4913 0033
- 4) Telepon : (0561) 736541 ext. 261
- 5) Faximile : (0561) 730062
- 6) Email : [jdih.kalbarprov@gmail.com](mailto:jdih.kalbarprov@gmail.com)
- 7) Instagram : Birohukum\_provkalbar
- 8) Online melalui website SP4N-LAPOR! ([www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id))

B. Alur Penanganan Pengaduan:

- 1) Pengguna Layanan Menyampaikan Secara Lisan /Telepon/Tertulis
- 2) Pejabat Pengelola Pengaduan Menerima Aduan
- 3) Tim Pengelola Pengaduan
- 4) Pengguna Layanan Menerima Jawaban Pengaduan

C. Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan:

- 1) Pengaduan ringan, selambat-lambatnya 3 Jam;
- 2) Pengaduan bersifat normatif, selambat-lambatnya 5 hari kerja;
- 3) Pengaduan tidak berkadar pengawasan, selambat-lambatnya 14 hari kerja;
- 4) Pengaduan berkadar pengawasan dan memerlukan pemeriksaan, selambat-lambatnya 60 hari kerja