



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pakpak Bharat

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 082276769790

<https://disdukatpil.pakpakbharatkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Pakpak Bharat

# Pelayanan Permohonan Akta Kematian Rusak

No. SK : 11 Tahun 2022

## Persyaratan

1. Fisik Akta Kematian yang Rusak

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon melengkapi berkas dan menyerahkan persyaratan;
2. Petugas pelayanan melakukan verifikasi dan validasi terhadap berkas persyaratan yang diserahkan oleh pemohon;
3. Petugas/Operator melakukan perekaman data dan menerbitkan draft Kutipan Akta Kematian;
4. Kepala Seksi/Kepala Bidang melakukan verifikasi dan membubuhkan paraf pada draft Kutipan Akta Kematian;
5. Dokumen Kutipan Akta Kematian ditandatangani secara Elektronik oleh Kepala Instansi untuk dicetak dan diserahkan kepada Pemohon
6. Petugas pelayanan mendokumentasikan dan menyerahkan Akta Kematian Kepada Pemohon;

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Kematian

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pakpak Bharat

Kompleks Perkantoran Panorama Indah Sindeka Salak 22272 082276769790

<https://disdukcatpil.pakpakbharatkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pakpak Bharat

Kotak Saran

Website : <https://disdukcatpil.pakpakbharatkab.go.id/>

Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

E-mail : [disdukcatpil@pakpakbharatkab.go.id](mailto:disdukcatpil@pakpakbharatkab.go.id)

Facebook : <https://www.facebook.com/disdukcapil.p.bharat>

Instagram : <https://www.instagram.com/disdukcapilppb/?hl=id>