



Sekretariat Daerah

Jalan Jendral Sudirman No 1 Padang Baru Lubuk Basung 26451 081277780305

agamkab.go.id

Pemerintah Kab. Agam / Sekretariat Daerah

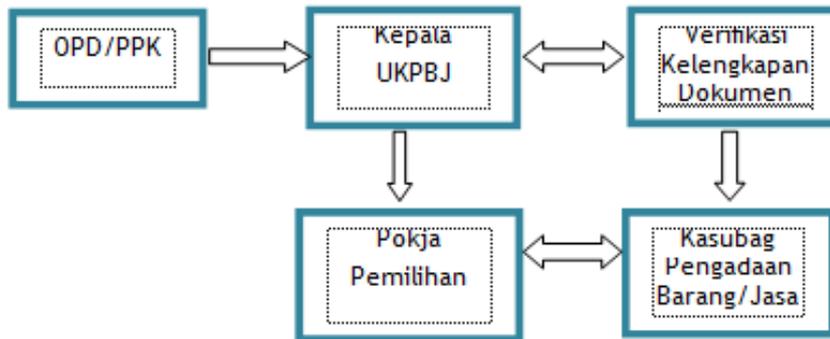
BPBJ_Standar Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa

No. SK : 01

Persyaratan

1. Dokumen pengajuan tender/ seleksi :
2. Surat pengantar ditanda tangani PPK
3. HPS yang ditanda tangani PPK
4. DPA
5. RUP
6. SK PA dan KPA
7. SK PPK
8. Formulir permohonan akun PPK
9. KAK yang ditanda tangani PPK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan permohonan dengan membawa kelengkapan Administrasi;
2. Petugas Pelayanan menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi;
3. Pejabat yang ditunjuk menverifikasi, menvalidasi, meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf atas kelengkapan administrasi yang diajukan;
4. Petugas Pelayanan memberikan Stempel dan mengarsipkan berkas Pemohon



Sekretariat Daerah

Jalan Jendral Sudirman No 1 Padang Baru Lubuk Basung 26451 081277780305

agamkab.go.id

Pemerintah Kab. Agam / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

45 Hari

-

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. terselesaikannya hasil/ pemenang paket pengadaan barang dan jasa

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada kepala bagian pengadaan barang/ jasa sekretariat daerah kabupaten agam jalan sudirman nomor 1 telpon (0752) 76789 fex (0752) 76303 (