

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah

Jalan Bumi Nangka 94971 6282345699804



-

Pemerintah Kab. Morowali Utara / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Daerah

Pelayanan Pencatatan dan Penerbitan Kutipan Akta Kematian

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kematian dari desa atau kelurahan
2. KTP-El Asli yang bersangkutan
3. Kartu Keluarga (KK) Asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian
2. Datang membawa berkas persyaratan pengurusan Akta Kematian lalu menyerahkan pada petugas pelayanan
3. Petugas pelayanan melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan. Jika berkas benar dan lengkap maka berkas akan diserahkan kepada operator. Jika salah berkas akan dikembalikan kepada pemohon dan diminta untuk melengkapi.
4. Operator melakukan penginputan dan pencetakan Akta Kematian
5. Akta Kematian yang sudah dicetak diberikan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Apabila koneksi jaringan tidak mengalami gangguan dan berkas yang diperlukan lengkap, maka dokumen Akta Kematian dapat diselesaikan dalam 1 hari kerja. Apabila koneksi jaringan mengalami gangguan & ada berkas yang belum lengkap/kurang, maka Akta Kematian dapat diselesaikan dalam 2 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Seluruh Dokumen Kependudukan yang dikeluarkan Disdukcapil Morowali Utara Gratis!

Produk Pelayanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah

Jalan Bumi Nangka 94971 6282345699804



-

Pemerintah Kab. Morowali Utara / Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Daerah

1. Akta kematian

Pengaduan Layanan

Mengisi formulir pengaduan yang disediakan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Morowali Utara