



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jalan Jenderal Sudirman No.187 ☎(0283) 671157 Brebes 📠 52212  
Laman : <http://dindikpora.brebeskab.go.id/> Email : [pdk.brebes@gmail.com](mailto:pdk.brebes@gmail.com)

**Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga**

Jl. Jenderal Sudirman No.187, Pangembon, Brebes,  
Kec. Brebes, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52212  
0283671157

<http://dindikpora.brebeskab.go.id/>

**Pelayanan Surat Keterangan Ijazah Sekolah Dasar dan SMP Dalam Waktu 6 (Enam) Bulan Setelah Menerima Ijazah**

No. SK :

**Persyaratan**



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jalan Jenderal Sudirman No.187 ☎(0283) 671157 Brebes 📠 52212  
Laman : <http://dindikpora.brebeskab.go.id/> Email : [pdk.brebes@gmail.com](mailto:pdk.brebes@gmail.com)

**Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga**

Jl. Jenderal Sudirman No.187, Pangembon, Brebes,  
Kec. Brebes, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52212  
0283671157

<http://dindikpora.brebeskab.go.id/>

1. 1. Permohonan Surat Keterangan Kesalahan Ijazah SD dan SMP (Sekolah masih Beroperasional) : a. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Yang Bersangkutan dengan Materai 10.000; b. Surat Keterangan yang dibuat dari sekolah yang bersangkutan bermaterai 10.000 kepala sekolah;( yang masih beroperasional); c. Ijazah Asli dan Fotokopi dilegalisir sekolah yang bersangkutan; d. Akte Kelahiran Asli dan Fotokopi; e. Sekolah yang sudah tidak beroperasional, Dinas yang membuatnya; f. Pas photo 3x4 dan cap 3 jari tangan kiri yang bersangkutan.
2. 2. Permohonan Surat Keterangan Kerusakan Ijazah SD dan SMP : Pemohon datang ke Bidang Pembinaan Dikdas Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Brebes, dengan membawa : a. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Yang Bersangkutan dengan Materai 10.000; b. Ijazah Asli dan Fotokopi; c. Akte Kelahiran Asli dan Fotokopi; d. Kalau pas poto di ijazah lepas atau hilang, harus ada Surat Kehilangan dari Kepolisian; e. Yang membuat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Brebes, untuk Sekolah Swasta ( Sekolah yang tidak beroperasional ), kalau Sekolah Negeri, tetap Sekolah yang meregrup; f. Sekolah yg masih beroprasional tetap Sekolah yang bersangkutan; g. Tanda tangan bematerai Kepala Sekolah; h. Pas poto 3x4 dan cap 3 jari tangan kiri yang bersangkutan.
3. 3. Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Hilang SD dan SMP (Sekolah masih Beroperasional) : a. Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang bersangkutan dengan materai 10.000; b. Surat Keterangan yang dibuat dari sekolah yang bersangkutan; c. Surat Kehilangan asli dari Kepolisian; d. Fotokopi ijazah atau bukti fisik bahwa lulus dari sekolah yang bersangkutan, berupa foto kopii ijazah, atau legalisir rapor sampai lulus, atau buku induk yg dilegalisir sekolah; e. Saksi 2 (dua) orang yang satu angkatan disertai fotokopi ijazah saksi dan tanda tangan materai 10.000; f. Daftar nilai ijazah yang diketik ulang dengan tanda tangan kepala sekolah tanpa materai; g. Apabila tidak ada bukti data sama sekali dari sekolah yang bersangkutan, maka harus melalui proses penyidikan dan berita acara pemeriksaan dari kepolisian .Pas poto 3x4 dan cap 3 jari tangan kiri.
4. 4. Permohonan Surat Keterangan Kehilangan Ijazah SD dan SMP (Sekolah sudah tidak Beroperasional) : a. Surat pertanggungjawaban mutlak yang bersangkutan dengan materai 10.000; b. Surat keterangan yang dibuat oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Brebes dan disahkan oleh Kepala Dinas bermaterai 10.000; c. Pas poto terbaru ukuran 3x4 (1 lembar ) dan cap 3 jari tangan kiri; d. Surat kehilangan dari kepolisian; e. Fotokopi ijazah atau bukti fisik bahwa lulus dari sekolah yang bersangkutan, berupa foto kopi ijazah, legalisir buku rapor dan yang asli dilampirkan sampai lulus, atau buku induk dilegalisir; f. Saksi 2 (dua) orang yang satu angkatan disertai fotokopi ijazah saksi dan surat pernyataan saksii tanda tangan bermaterai 10.000; g. Daftar nilai ijazah yang diketik ulang dengan tanda tangan Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Brebes tanpa materai; h. Apabila tidak ada bukti data dari sekolah yang bersangkutan, maka harus melalui proses Penyidikan dan Berita Acara Pemeriksaan.



## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Pemerintah Kab. Brebes / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga



1. 1. Pemohon surat keterangan Kesalahan, Rusak, dan Hilang Ijazah SD dan SMP datang ke Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Brebes dengan membawa persyaratan/ berkas lengkap;
2. 2. Berkas diterima oleh petugas kemudian dikoreksi dan diverifikasi berkas;
3. 3. Jika berkas sudah dinyatakan lengkap, kemudian petugas mengajukan paraf kepada Kepala Seksi (Kasi);
4. 4. Dilanjutkan paraf Kepala Bidang (Kabid) Dikdas;
5. 5. Dilanjutkan paraf Sekertaris Dinas;
6. 6. Dilanjutkan Asman Kepala Dinas;
7. 7. Berkas kembali ke petugas, kemudian dilanjutkan kepada pemohon;
8. 8. Selesai

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

3 (hari) hari kerja sejak permohonan diterima dan persyaratan lengkap, pejabat penandatanganan tidak dinas Luar

## Biaya / Tarif



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jalan Jenderal Sudirman No.187 ☎(0283) 671157 Brebes 📠 52212  
Laman : <http://dindikpora.brebeskab.go.id/> Email : [pdk.brebes@gmail.com](mailto:pdk.brebes@gmail.com)

**Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga**

Jl. Jenderal Sudirman No.187, Pangembon, Brebes,  
Kec. Brebes, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52212  
0283671157

<http://dindikpora.brebeskab.go.id/>

Tidak dipungut biaya

Pemerintah Kab. Brebes / Dinas Pendidikan  
Pemuda dan Olahraga

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kesalahan Ijazah SD atau SMP;
2. Surat Keterangan Kerusakan Ijazah SD atau SMP;
3. Surat Keterangan Kehilangan Ijazah SD atau SMP.

## Pengaduan Layanan

Melalui :

1. Kotak saran
2. Telepon Tim Konsultasi Publik
3. SMS / Whatsapp Tim Konsultasi Publik
4. Email : [pdkbrebes@gmail.com](mailto:pdkbrebes@gmail.com)
5. Secara langsung