



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah  
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten

# Layanan Bidang Administrasi

No. SK : 006/064.9/KPTS/D.01/I/2024

## Persyaratan

1. Surat Pengantar
2. Info GTK per Semester tahun berjalan (download melalui Web Info GTK) dengan status valid , ditandatangani yang bersangkutan dan diketahui oleh Kepala Sekolah;
3. Surat Pertanggung Jawab Mutlak dari Kepala Sekolah;
4. Fotocopy SK pangkat terakhir;
5. Fotocopy SK Berkala terakhir
6. Fotocopy SK Pembagian Tugas Mengajar;
7. Fotocopy NCR bulan Januari dan Juli tahun berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

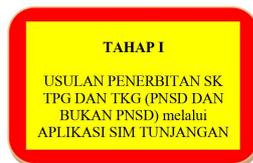
Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah  
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

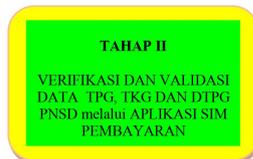
Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten  
Pringsewu

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

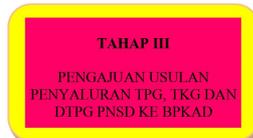
PENYALURAN DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) ANEKA TUNJANGAN (TPG, TKG DAN DTPG)  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PRINGSEWU  
TAHUN 2021



1. Data sudah Valid (perbaikan hanya melalui DAPODIK)
2. Verifikasi dan Validasi Gaji Pokok  
Waktu :
  - Semester 1 ( Maret s.d. Awal Juni)
  - Semester 2 (September s.d. Nopember)



1. Verifikasi Pangkat/Gol., Gaji Pokok dan No. Rekening Guru penerima Tunjangan Profesi (PNSD),
2. Unduh Form Excel Usulan Penyaluran TPG (PNSD),  
Waktu :
  - Tri Wulan 1 ( April)
  - Tri Wulan 2 (Juli)
  - Tri Wulan 3 (Oktober)
  - Tri Wulan 4 (Nopember)



1. Pengajuan Usulan Penyaluran TPG dari Dinas Pendidikan Kab./Kota ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) melalui proses SPD, SPM dan penerbitan SP2D,  
Waktu :
  - Tri Wulan 1 ( April)
  - Tri Wulan 2 (Juli)
  - Tri Wulan 3 (Oktober)
  - Tri Wulan 4 (Nopember)



Proses transfer Dana dari BPKAD ke Rekening Dinas pendidikan dan selanjutnya di Transfer ke Bank Daerah untuk disalurkan ke rekening masing-masing guru yang berhak menerima Tunjangan Profesi Guru



1. 1. Data sudah Valid (perbaikan hanya melalui DAPODIK) 2. Verifikasi dan Validasi Gaji Pokok Waktu : - Semester 1 ( Maret s.d. Awal Juni) - Semester 2 (September s.d. Nopember)

2. 1. Verifikasi Pangkat/Gol., Gaji Pokok dan No. Rekening Guru penerima Tunjangan Profesi (PNSD), 2. Unduh Form Excel Usulan Penyaluran TPG (PNSD), Waktu : - Tri Wulan 1 ( April) - Tri Wulan 2 (Juli) - Tri Wulan 3 (Oktober) - Tri Wulan 4 (Nopember)

3. 1. Pengajuan Usulan Penyaluran TPG dari Dinas Pendidikan Kab./Kota ke Badan Pengelolaan Keuangan

## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pringsewu

Jalan.Dr.dr. Sugiri Syarief, Pringsewu Kode Pos 35372 Komplek Perkantoran Pemerintah  
Kabupaten Pringsewu 35372 0

<https://disdikbud.pringsewukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten



### Waktu Penyelesaian

15 Hari

waktu pelayanan paling lama 15 (empat belas hari kalender) kerja sejak permohonan diterima

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penyaluran Dana Alokasi Khusus Aneka Tunjangan Guru (Tunjangan Profesi Guru, Tunjangan Khusus dan Dana Tambahan Penghasilan Guru)

### Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan

- Datang ke Kantor DISDIKBUD Kabupaten Pringsewu
- Lewat Telp : Hari Susanto, S.Pd (Layanan Guru dan Tenaga Kependidikan ) No. Hp 0812-7180-1400
- Email : [disdikbud@pringsewukab.go.id](mailto:disdikbud@pringsewukab.go.id)  
[bidanggtk.disdikpswu@gmail.com](mailto:bidanggtk.disdikpswu@gmail.com)  
[76superhari@gmail.com](mailto:76superhari@gmail.com)
- Website <http://disdikbud.pringsewukab.go.id>
- Kotak saran / pengaduan yang tersedia