

## Kelurahan Selumit

JLN. HANGTUAH RT.10 NO.1 KELURAHAN SELUMIT KECAMATAN TARAKAN TENGAH 77113

085247899044

[-kelurahanselumit@gmail.com](mailto:-kelurahanselumit@gmail.com)

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan

# Surat Pengantar

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Fotokopi KTP Pemohon
2. Membawa Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon
3. Membawa Surat Pengantar RT setempat
4. Membawa Dokumen Pendukung

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada Petugas Pelayanan di meja Pelayanan
2. Petugas Pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, menyiapkan Surat Pengantar sesuai keperluan apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan
3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui Petugas Pelayanan
4. Lurah menandatangani Surat Pengantar
5. Petugas Pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan Surat Pengantar kepada Pemohon
6. Pemohon menerima Surat Pengantar

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

Permohonan Keterangan Surat Pengantar di Proses Oleh Petugas Pelayanan Maksimum 1 hari Kerja Setelah Persyaratan Lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Kelurahan Selumit

JLN. HANGTUAH RT.10 NO.1 KELURAHAN SELUMIT KECAMATAN TARAKAN TENGAH 77113

085247899044

[-kelurahanselumit@gmail.com](mailto:-kelurahanselumit@gmail.com)

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan

### Produk Pelayanan Selumit

1. Surat Pengantar

### Pengaduan Layanan

Pengaduan Warga Langsung Menghadap Ke Loker Pelayanan