



DINAS TENAGA KERJA

Jl. Jendral Sudirman No.56 93721 0402

=

Pemerintah Kota Baubau / DINAS TENAGA KERJA

Pelayanan Pengurusan Kartu Pencari Kerja / AK-1 (KARTU KUNING)

No. SK :

Persyaratan

1. IJAZAH DARI SD (Sekolah Dasar) SAMPAI IJAZAH TERAKHIR (ASLI / FOTOCOPY SAH)
2. 2. UNTUK PENDIDIKAN SARJANA DAN D3 MEMBAWA TRANSKRIP NILAI (ASLI/FOTOCOPY SAH)
3. 3. UNTUK SD (Sekolah Dasar) SAMPAI SMA MEMBAWA NEM (ASLI/FOTOCOPY SAH)
4. 4. K T P (ASLI) YANG MASIH BERLAKU (Untuk Wilayah/yang berdomisili di Kota Baubau) Diluar Wilayah Kota Baubau dengan membawa Keterangan Domisili dari Kelurahan
5. 5. FOTO UKURAN 3 X 4 = 3 LEMBAR, UKURAN 2 X 3 = 1 LEMBAR
6. 6. SERTIFIKAT KURSUS-KURSUS KETERAMPILAN BILA ADA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS TENAGA KERJA

Jl. Jendral Sudirman No.56 93721 0402

—

Pemerintah Kota Baubau / DINAS TENAGA KERJA



1. Pemohon Mengajukan Berkas Pembuatan Kattu Pencari Kerja (AK-1)
2. Petugas Antar Kerja / Staf Memeriksa dan Meregister Kelengkapan Dokumen
3. Petugas Antar Kerja / Staf Memproses Pembuatan Kartu Pencari Kerja (AK-1)
4. Petugas Antar Kerja / Staf Mencetak Kartu Pencari Kerja (AK-1)
5. Pemohon menandatangani Kartu Pencari Kerja (AK-1) yang telah dicetak
6. Petugas Antar Kerja / Kasi IPK menandatangani Kartu Pencari Kerja (AK-1)
7. Kartu yang sudah ditandatangani dan disahkan stempel Dinas diserahkan kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian



DINAS TENAGA KERJA

Jl. Jendral Sudirman No.56 93721 0402

=

Pemerintah Kota Baubau / DINAS TENAGA KERJA

15 Menit

Berkas Lengkap Penyelesaian Pelayanan Sesuai dengan Jangka Waktu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Pencaker

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan Langsung Ke Dinas Tenaga Kerja Kota Baubau, Jl. Jend Sudiman No. 56 Baubau, atau menghubungi No. HP / WA : 085242572742 dan Akun FB : Dinas Tenagakerja Kotabaubau