



## Kelurahan Kampung Satu Skip

JL. P. IRIAN RT.01 NO.05 77123 082154466272

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan Kampung Satu Skip

# Surat Pengantar

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa fotokopi KTP Pemohon
2. Membawa fotokopi Kartu Keluarga Pemohon
3. Membawa Surat Pengantar RT setempat
4. Membawa dokumen pendukung

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada Petugas Pelayanan di meja pelayanan
2. Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, menyiapkan Surat Pengantar sesuai keperluan apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan
3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui Petugas Pelayanan
4. Lurah Menandatangani Surat Pengantar
5. Petugas pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan Surat Pengantar kepada Pemohon
6. Pemohon menerima Surat Pengantar

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Permohonan Surat Pengantar diproses oleh Petugas Pelayanan maksimum 1 hari kerja setelah persyaratan lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Kelurahan Kampung Satu Skip

JL. P. IRIAN RT.01 NO.05 77123 082154466272

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan  
Kampung Satu Skip

### 1. Surat Pengantar

## Pengaduan Layanan

Pelayanan pengaduan melalui :

Telp kantor : (0551)

wa kantor : 082154466272

email kantor : kel.kp1skiptrk@gmail.com