



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

JL. Pemuda KM. 5,5 No. 49A Kuala Kapuas 73516 051321008

[bkpsdm.kapuaskab.go.id](http://bkpsdm.kapuaskab.go.id)

Pemerintah Kab. Kapuas / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

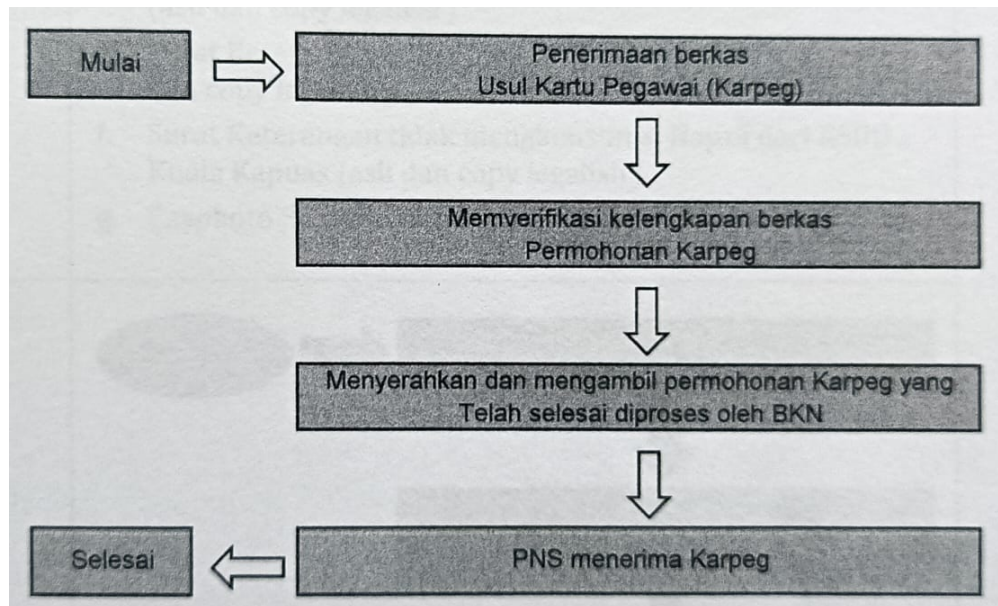
## Pelayanan Kartu Pegawai (Karpeg)

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy SK CPNS
2. Fotocopy SK PNS
3. Fotocopy SK Pangkat Terakhir
4. Surat Pernyataan Aktif Melaksanakan Tugas (SPMT) dari atasan langsung
5. Fotocopy STTPL
6. Pas Photo ukuran 3x4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Penerimaan berkas usul Kartu Pegawai (Karpeg)
2. Memverifikasi kelengkapan berkas permohonan karpeg
3. Menyerahkan dan mengambil permohonan karpeg yang telah selesai diproses oleh BKN
4. PNS menerima karpeg

### Waktu Penyelesaian



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

JL. Pemuda KM. 5,5 No. 49A Kuala Kapuas 73516 051321008

[bkpsdm.kapuaskab.go.id](http://bkpsdm.kapuaskab.go.id)

Pemerintah Kab. Kapuas / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

90 Hari

90 (sembilan puluh) hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Pegawai

### Pengaduan Layanan

Datang langsung

Kotak saran

Email : [Info@bkpsdm.kapuaskab.go.id](mailto:Info@bkpsdm.kapuaskab.go.id)

Telepon (0513)21008 Fax (0513)24468

[lapor.go.id](http://lapor.go.id) (SP4N)