



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

JL. Pemuda KM. 5,5 No. 49A Kuala Kapuas 73516 051321008

bkpsdm.kapuaskab.go.id

Pemerintah Kab. Kapuas / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

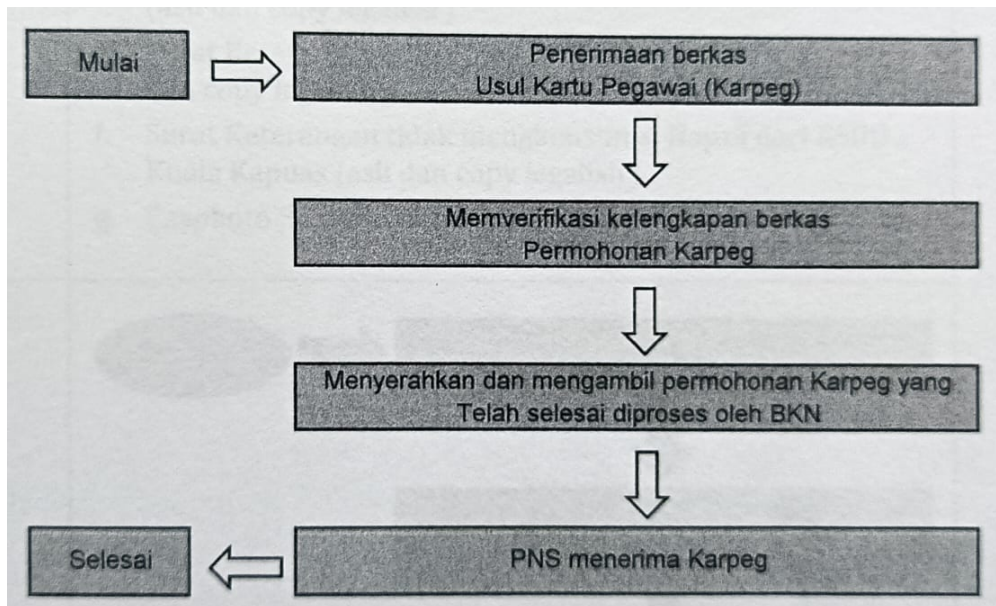
Pelayanan Kartu Pegawai (Karpeg)

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy SK CPNS
2. Fotocopy SK PNS
3. Fotocopy SK Pangkat Terakhir
4. Surat Pernyataan Aktif Melaksanakan Tugas (SPMT) dari atasan langsung
5. Fotocopy STTPL
6. Pas Photo ukuran 3x4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Penerimaan berkas usul Kartu Pegawai (Karpeg)
2. Memverifikasi kelengkapan berkas permohonan karpeg
3. Menyerahkan dan mengambil permohonan karpeg yang telah selesai diproses oleh BKN
4. PNS menerima karpeg

Waktu Penyelesaian



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

JL. Pemuda KM. 5,5 No. 49A Kuala Kapuas 73516 051321008

bkpsdm.kapuaskab.go.id

Pemerintah Kab. Kapuas / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

90 Hari

90 (sembilan puluh) hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Pegawai

Pengaduan Layanan

Datang langsung

Kotak saran

Email : Info@bkpsdm.kapuaskab.go.id

Telepon (0513)21008 Fax (0513)24468

lapor.go.id (SP4N)