



Kecamatan Waru

Jalan Propinsi Kilometer 25 RT.004 Kelurahan Waru Kecamatan Waru Kabupaten Penajam Paser Utara Provinsi Kalimantan Timur 76284 082151566153

kecwaru.penajamkab.go.id

Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara / Kecamatan Waru

Pelayanan Surat Rekomendasi Pencairan ADD

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan dari Pemerintah Desa
2. Perdes APBDes Berjalan
3. RKPDes
4. SPJ APBDes
5. RAB
6. LPPD
7. Foto Copy SK Bendahara
8. Foto Copy NPWP
9. RPD
10. SPJ LPD
11. SK Tim ADD
12. Rekening Desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Waru

Jalan Propinsi Kilometer 25 RT.004 Kelurahan Waru Kecamatan Waru Kabupaten Penajam Paser Utara Provinsi Kalimantan Timur 76284 082151566153

kecwaru.penajamkab.go.id

Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara / Kecamatan Waru

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.		
		Desa	Pengadministrasi Umum	Kasi Peningkatan Masyarakat	Tim Evaluasi Desa	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output			
1.	Menyerahkan berkas sesuai yang dipersyaratkan dalam pembuatan surat Rekomendasi Pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)						Pemohonan dari Pemerintah Desa beserta Kelengkapan (Perdes, AP/RO, Den, RAB, RPT, Den, SPJ, AP/RO, RAB, LPTD), foto copy SK (Berkas), foto copy NPM, RPT, SPJ (LPTD), SK lin ADD, Rekening Desa	5 menit	Berkas kelengkapan			
2.	Menerima berkas dan menyampaikan kepada Kasi dan Tim Evaluasi Desa untuk diverifikasi								Berkas kelengkapan	10 menit	Berkas kelengkapan dan lembar ceklist	
3.	Memverifikasi berkas bersama Tim Evaluasi Desa, bila lengkap dan benar mengonsep surat dan diteruskan kepada Pengadministrasi Umum untuk diketik, bila tidak lengkap dikembalikan								Berkas kelengkapan dan lembar ceklist	30 menit	Konsep surat	
4.	Mengetik konsep surat serta menyerahkan kepada Kepala Seksi untuk dipikisa								Konsep surat	15 menit	Draf Surat	
5.	Memeriksa draf surat jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Camat untuk ditandatangani, bila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki								Draf Surat	10 menit	Surat diparaf	
6.	Memeriksa berkas dan draf surat serta menandatangani bila setuju, jika tidak mengembalikan kepada Kepala Seksi untuk dilakukan perbaikan								Surat diparaf	10 menit	Surat ditanda tangani	
7.	Memberi stempel, pembuatan atau penomoran, pengarsipan dan pendistribusian								Surat ditanda tangani	15 menit	Surah terima surat	
8.	Menerima surat rekomendasi pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)								Surah terima surat	5 menit	Rekomendasi Pencairan Alokasi Dana Desa	

1. Desa/Pemohon Membawa dan Menyerahkan berkas sesuai yang dipersyaratkan dalam pembuatan surat Rekomendasi Pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)
2. Tunggu proses penerbitan surat dan antri sesuai urutannya, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan
3. Pastikan Surat Rekomendasi Pencairan Alokasi Dana Desa (ADD) anda sudah benar sesuai data, ditandatangani, diberi penomoran dan distempel oleh petugas berwenang

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Waru

Jalan Propinsi Kilometer 25 RT.004 Kelurahan Waru Kecamatan Waru Kabupaten Penajam Paser Utara Provinsi Kalimantan Timur 76284 082151566153

kecwaru.penajamkab.go.id

Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara / Kecamatan Waru

100 Menit

1. Desa/Pemohon Menyerahkan berkas sesuai yang dipersyaratkan dalam pembuatan surat Rekomendasi Pencairan Alokasi Dana Desa (ADD) = 5 menit
2. Pengadministrasi Umum Menerima berkas dan menyampaikan kepada Kasi dan Tim Evaluasi Desa untuk diverifikasi = 5 menit
3. Kasi Pemberdayaan Masyarakat bersama Tim Evaluasi Desa Memverifikasi berkas bersama Tim Evaluasi Desa, bila lengkap dan benar mengonsep surat dan diteruskan kepada Pengadministrasi Umum untuk diketik, bila tidak lengkap dikembalikan = 30 menit
4. Pengadministrasi Umum Mengetik konsep surat serta menyerahkan kepada Kepala Seksi untuk diperiksa = 15 menit
5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Memeriksa draf surat jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Camat untuk ditandatangani, bila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki = 10 menit
6. Camat Memeriksa berkas dan draf surat serta menandatangani bila setuju, jika tidak mengembalikan kepada Kepala Seksi untuk dilakukan perbaikan = 10 menit
7. Pengadministrasi Umum Memberi stempel, pembukuan atau penomoran, pengarsipan dan pendistribusian = 15 menit
8. Desa/Pemohon Menerima surat rekomendasi pencairan Alokasi Dana Desa (ADD) = 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)

Pengaduan Layanan



Kecamatan Waru

Jalan Propinsi Kilometer 25 RT.004 Kelurahan Waru Kecamatan Waru Kabupaten Penajam Paser Utara Provinsi Kalimantan Timur 76284 082151566153

kecwaru.penajamkab.go.id

Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara / Kecamatan Waru

§ Pengaduan dapat disampaikan kepada Camat Waru melalui :

§ Kotak Saran/Pengaduan

§ Telp. : 05435232668

§ SMS/WA : 0857-7048-2102

§ Email : kecamatanwaru2014@gmail.com

§ Website : kecwaru.penajamkab.go.id

§ FB : Kantor Kecamatan Waru

§ IG : kecamatan_waru.123

§ SP4N LAPOR

Pengaduan yang diterima akan diproses dengan SOP Pengelolaan pengaduan