

Pelayanan Pengadaan dan Pembayaran Honorarium dan Tunjangan Ikat Dinas Poltekip

No. SK :

Persyaratan

1. • Taruna POLTEKIP aktif dan terdaftar secara Resmi pada semester Berjalan/Tahun Akademik Berjalan
2. • Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap yang terdaftar mengajar di Poltekip pada semester aktif

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Admin membuatkan akun Dosen dan Taruna Untuk Mnegakses sistem
2. Dosen dan Taruna sebagai Pengguna Pengguna mengakses aplikasi melalui laman <http://simenor.poltekip.ac.id/>
3. Apabila ada pengiriman honor dan TID , admin/penanggungjawab akan memberi pengumuman dalam laman home apliaksi kemudian Dosen dan Taruna yang sudah menerima dapat melakukan konfrimasi penerimaan (sudah/belum)
4. Sub Bag Kepegawaian dan Keuangan melakukan rekapitulasi berkala untuk laporan kepada Direktur Politeknik Ilmu Pemasarakatan

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

- Pendaftaran Akun (1 Minggu)
- Dosen dan Taruna mengakses sistem (1 Jam)
- Admin menginput data penerimaan dll ke dalam sistem (1 Hari)

Penyusunan Laporan (1 Hari)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia



JL. RAYA GANDUL-CINERE DEPOK 16514 0217540077

<http://bpsdm.kemenkumham.go.id/id/>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Badan Pengembangan Sumber

1. Pembayaran Honorarium dan Tunjangan

Pengaduan Layanan

Pengaduan :

Wa : 081211222726

Email :

pengaduan.poltekip@gmail.com

poltekip.bpsdm@gmail.com