

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap

Jl. Urip Sumoharjo No.249, Gumilir, Kec. Cilacap Utara, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah
53232 0282547775



<https://kanimcilacap.kemenkumham.go.id/>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

Pengembalian Dokumen Keimigrasian Warga Negara Asing / EPO

No. SK : Cilacap

Persyaratan

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap

Jl. Urip Sumoharjo No.249, Gumilir, Kec. Cilacap Utara, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah
53232 0282547775

<https://kanimcilacap.kemenkumham.go.id/>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI JAWA TENGAH / Kantor Imigrasi Kelas I TPI

Cilacap

1. KTP Penjamin
2. Paspor WNA
3. KTP Penjamin
4. Kartu Izin Tinggal WNA
5. Surat Permohonan
6. Surat Pernyataan dan Jaminan bermaterai
7. Bagi Orang Asing yang bekerja sebagai penanaman modal permohonan diajukan oleh Penjamin dengan melampirkan persyaratan a Fotokopi Izin Usaha Tetap b Fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan c Fotokopi Tanda Daftar Perusahaan d Nomor Induk Berusaha NIB Izin Prinsip e Fotokopi NPWP Perusahaan f Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan nama ybs harus ada di akta pendirian akta perubahan g Surat persetujuan penanaman modal dari lembaga negara yang membidangi penanam modal BKPM h Surat Keterangan Domisili Perusahaan i DPKK Asli Dan Fotokopi
8. Bagi Orang Asing yang bekerja sebagai tenaga ahli permohonan diajukan oleh Penjamin dengan melampirkan persyaratan a RPTKA Asli Dan Fotokopi b Notifikasi pendaftaran IMTA c Fotokopi Izin Usaha Tetap d Fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan e Fotokopi Tanda Daftar Perusahaan f Fotokopi NPWP Perusahaan g Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan h Surat Keterangan Domisili Perusahaan i DPKK Asli Dan Fotokopi
9. Bagi Orang Asing yang bekerja sebagai rohaniawan permohonan diajukan oleh penjamin dengan melampirkan persyaratan a Rekomendasi dari Kementerian yang membidangi keagamaan b RPTKA Asli Dan Fotokopi c Notifikasi pendaftaran IMTA d Fotokopi Izin Yayasan e Fotokopi NPWP Yayasan f Surat Keterangan Domisili Yayasan g Akta pendirian yayasan atau lembaga kerohanian
10. Bagi Orang Asing yang mengikuti pendidikan dan pelatihan permohonan diajukan oleh penjamin dengan melampirkan persyaratan a Surat rekomendasi dari Kementerian yang membidangi pendidikan atau keagamaan atau lembaga pemerintah yang terkait sesuai dengan bidang kegiatannya b Surat rekomendasi dari Sekretariat Negara bagi Orang Asing penerima beasiswa dari Pemerintah Republik Indonesia
11. Bagi Orang Asing yang mengadakan penelitian ilmiah permohonan diajukan oleh penjamin dengan melampirkan juga rekomendasi dari kementerian atau lembaga Pemerintah yang membidangi penelitian atau lembaga Pemerintah terkait sesuai dengan bidang kegiatannya
12. Bagi Orang Asing yang melakukan perkawinan campuran dan menggabungkan diri dengan suami atau isteri Warga Negara Indonesia permohonan diajukan oleh suami atau isteri orang asing yang bersangkutan sebagai penanggung jawab dengan melampirkan persyaratan a Akta perkawinan atau buku nikah yang telah diterjemahkan dalam bahasa Indonesia oleh penerjemah tersumpah kecuali bahasa Inggris b Surat bukti lapor perkawinan dari kantor pencatatan sipil dalam hal perkawinan dilangsungkan di luar negeri dan c Rencana penggunaan tenaga kerja asing dari kementerian yang membidangi ketenagakerjaan dalam hal orang asing yang bersangkutan sebagai tenaga kerja asing

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Cilacap

Jl. Urip Sumoharjo No.249, Gumilir, Kec. Cilacap Utara, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah
53232 0282547775

<https://kanimcilacap.kemenkumham.go.id/>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

Sistem, Mekanisme dan Prosedur KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI JAWA TENGAH / Kantor Imigrasi Kelas I TPI

Cilacap

1. Pemohon datang Ke Kantor Imigrasi Cilacap menuju ke Seksi Tikkim
2. Mengajukan Pemohonan lapor Lahir anak dari Pasangan Warga Negara Asing
3. Mengisi Formulir yang diberikan petugas
4. Menyerahkan berkas kepada petugas
5. Datang Ke Kantor Imigrasi Cilacap 3 hari Kerja Setelah mengajukan Permohonan

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Cap Pengembalian Dokumen Keimigrasian Warga Negara Asing / EPO

Pengaduan Layanan