



Kecamatan Rumat Utara

JL. RUPAT NO. 2 TANJUNG MEDANG 28783 0765707147

camatrupatutara.bengkaliskab.go.id

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Rumat Utara

Pembuatan Surat Keterangan Bukan Pns

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pernyataan Bukan Pns yang Ditandatangani Kepala Desa/ Lurah
2. Foto Kopi Ktp, Kk, Ktm

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Permohonan membawa berkas Bukan PNS yang telah ditandatangani Kepala Desa/ Kelurahan diterima oleh JFU
2. JFU Memeriksa Berkas Bukan PNS yang telah ditandatangani Kepala Desa/Kelurahan diterima oleh JFU dan diteliti persyaratan dan keabsahan dokumennya jika Lengkap di Ketik jika tidak dikembalikan kepada pemohon
3. Kasi Terkait Menerima berkas Bukan PNS, meneliti dan memeriksa dan jika telah benar dan sesuai persyaratan membubuhkan paraf, meneruskan kepada Sekcam
4. Sekcam Menerima berkas Bukan PNS meneliti dan memeriksa membubuhkan paraf, meneruskan kepada Camat
5. Camat Menerima berkas Bukan PNS, meneliti dan memeriksa dan menandatangani selanjutnya mengembalikan kepada Sekcam
6. Sekcam menerima berkas Bukan PNS yang telah ditandatangani Camat dan menyerahkan ke Kasi/Kasubbag Adm dan untuk diberi nomor dan distempel oleh JFU
7. Kasi menerima berkas yang telah ditandatangani Camat memberikan kepada JFU

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Rupa Utara

JL. RUPAT NO. 2 TANJUNG MEDANG 28783 0765707147

camatrupatutara.bengkaliskab.go.id

Pemerintah Kab. Bengkalis / Kecamatan Rupa Utara

45 Menit

PENERBITAN SUKET BUKAN PNS DITUJUKAN BAGI MASYARAKAT YANG MELAKUKAN PENGURUSAN UNTUK TUJUAN PERSYARATAN ADMINISTRASI TERTENTU, SEPERTI UNTUK MENDAPATKAN BANTUAN PEMERINTAH, DLL.

ADAPUN SYARAT - SYARAT YANG DIBUTUHKAN ADALAH SEBAGAI BERIKUT :

- 1.SURAT PERNYATAN BUKAN PNS YANG DITANDA TANGANI KADES/ LURAH
2. FOTO KOPI KTP, KK, DAN KTM

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN BUKAN PNS

Pengaduan Layanan

PENGADUAN MELALUI PELAYANAN TERPADU KECAMATAN