



## Biro Organisasi

Jl. Gajah Mada No.2 75242 054175242

[linktr.ee/biroorganisasiprovkaltim](http://linktr.ee/biroorganisasiprovkaltim)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Organisasi

# Fasilitasi Penyusunan Standar Pelayanan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Usulan dari Perangkat Daerah.
2. Tupoksi PD/Unit Pelayanan Publik.
3. Pedoman Standar Pelayanan dan/atau Draft Standar Pelayanan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mensosialisasikan Peraturan yang terkait dengan Standar PelayananMensosialisasikan Peraturan yang terkait dengan Standar Pelayanan
2. Membimbing cara penyusunan standar pelayanan sesuai dengan peraturan untuk diterapkan pada Perangkat Daerah yang bersangkutan/Unit Pelayanan Publik yang bersangkutan
3. Menyusun Draft Standar Pelayanan yang sesuai dengan tupoksinya
4. Memfasilitasi pembahasan Draft Standar Pelayananan secara bersama-sama dengan Perangkat Daerah /Unit Pelayanan Publik apabila ada Surat Permohonan dari Perangkat Daerah
5. Menetapkan Standar Pelayanan yang sudah disepakati dengan stakeholder beserta maklumat pelayanannya, yang selanjutnya ditetapkan dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Draft Standar Pelayanan Publik Perangkat Daerah

## Pengaduan Layanan



## Biro Organisasi

Jl. Gajah Mada No.2 75242 054175242

[linktr.ee/biroorganisasiprovkaltim](http://linktr.ee/biroorganisasiprovkaltim)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Organisasi

SP4N-Lapor!