



Biro Organisasi

Jl. Gajah Mada No.2 75242 054175242

linktr.ee/biroorganisasiprovkaltim

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Organisasi

Fasilitasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perangkat Daerah Provinsi

No. SK :

Persyaratan

1. Usulan dari perangkat daerah masing-masing.
2. Tusi Perangkat Daerah masing-masing.
3. Penetapan SOP tahun lalu.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Biro Organisasi dalam hal ini Bagian Tata Laksana/Sub Bagian Tata Laksana Pemerintahan melaksanakan sosialisasi cara penyusunan SOP
2. Setiap perangkat daerah menyusun draft SOP berdasarkan Peraturan yang telah disosialisasikan
3. Setelah ada surat usulan dari PD, selanjutnya membahas bersama tentang draft SOP dimaksud untuk dapat ditetapkan menjadi Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang SOP PD
4. Perangkat daerah masing masing menetapkan SOP Perangkat Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

3 (tiga) hari kerja (maksimal 3 hari)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Draft SOP Perangkat Daerah Provinsi

Pengaduan Layanan



Biro Organisasi

Jl. Gajah Mada No.2 75242 054175242

linktr.ee/biroorganisasiprovkaltim

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Biro Organisasi

SP4N-Lapor!