

## Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bitung

Jl. Sam Ratulangi Kel. Bitung Barat II Kec. Maesa Kota Bitung, Sulawesi Utara 95511

08114322133

[bitung.imigrasi.go.id](http://bitung.imigrasi.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

**Paspor Baru/Penggantian Secara Online**  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA / SULAWESI UTARA / Kantor Imigrasi Kelas II

No. SK : TPI Bitung

### Persyaratan

1. Untuk Dewasa: 1. Mengisi formulir permohonan dengan melampirkan: a. KTP yg msh berlaku b. Kartu Keluarga c. Akte Kelahiran/akte perkawinan/buku nikah/ijazah 2. Surat pewarganegaraan Indonesia bagi org asing yg memperoleh kewarganegaraan atau penyampaian pernyataan utk memilih kewarganegaraan sesuai dengan ketentuan peraturan per undangundangan 3. Surat penetapan ganti nama bg yg tlh mengganti nama.
2. 4. Paspor lama bg yg tlh memiliki paspor 5. Mengisi srt pernyataan bermaterai
3. Untuk Anak di bawah umur 17 tahun: 1. Surat permohonan dr org tua bermeterai 2. Mengisi formulir dgn melengkapi persyaratan: a. KTP org tua b. Kartu Keluarga c. Akte kelahiran d. Akte perkawinan/Buku nikah org tua e. Paspor lama bg yg tlh memiliki paspor f. Paspor org tua yg msh berlaku

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pra Permohonan Online 1. Permohonan mendaftar melalui layanan paspor online di [www.imigrasi.go.id](http://www.imigrasi.go.id) 2. Permohonan informasi konfirmasi tanda terima prapermohonan 3. Pemohon melakukan pembayaran di teller ATM Bank seluruh Ind maupun Kantor Pos menggunakan tanda terima pra permohonan 4. Setelah melakukan pembayaran permohonan diharuskan mengklik URL atau link yg ada dlm email utk konfirmasi tgl kedatangan. 5. Print konfirmasi tanggal kedatangan
2. Kedatangan Pertama (Hari Pertama) : 1. Pemohon dtng ke Kantor Imigrasi Bitung Sesuai dgn jadwalkedatangan yg telah dipilih pada lembar konfirmasi 2. Permohonan mengisi surat pernyataan (utk org dewasa) atau surat permohonan (utk anak di bwh umur) dan melengkapi persyaratan 3. Pemohon membawa tanda bukti pembayaran konfirmasi ke dtngan dan foto kopi berkas permohonan kpd petugas customer care utk mendapatkan no. antrian verifikasi data, sidik jari dan wawancara. 4. Setelah nomor antrian dipanggil, pemohon menyerahkan berkas permohonan kpd petugas utk verifikasi data 5. Pemohon melakukan sidik jari, foto dan wawancara dgn menunjukkan seluruh dokumen asli berkas permohonan 6. Pemohon mendapatkan bukti tanda terima pengambilan dari petugas Kedatangan Kedua (hari keempat) 7. Pemohon menerima paspor yg sudah jadi

### Waktu Penyelesaian

## Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bitung

Jl. Sam Ratulangi Kel. Bitung Barat II Kec. Maesa Kota Bitung, Sulawesi Utara 95511

08114322133

[bitung.imigrasi.go.id](http://bitung.imigrasi.go.id)



3 Hari kerja

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI SULAWESI UTARA / Kantor Imigrasi Kelas II  
TPI Bitung

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Paspor biasa 48 hlm utk WNI Rp. 355.000, - ;
2. Paspor biasa 24 hlm utk WNI Rp. 155.000, - ;
3. Paspor TKI Baru 24 hlm Rp. 55.000, - ;
4. Paspor penggantian rusak/hiang masih berlaku Rp. 655.000, -

### Produk Pelayanan

1. Paspor Biasa 48 hlm dan paspor biasa 24 hlm

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan dengan langsung datang di kantor Imigrasi datang kebagian pelayanan komunikasi Masyarakat atau dengan melakukan pengaduan secara tidak langsung dengan mengirimkan email pengaduan pada email kantor imigrasi, melalui media sosial, maupun telpon di hotline yang telah disediakan