



Kecamatan Panekan

Jl Raya Panekan Km 6 63384 0351895010

panekankec.magetan.go.id

Pemerintah Kab. Magetan / Kecamatan Panekan

Cetak Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. foto kopi kk
2. foto kopi buku nikah
3. surat keterangan lahir dari rs atau bidan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. a. Pemohon mengajukan permohonan Akte Kelahiran kepada operator
2. b. Petugas Operator menerima dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika memenuhi syarat dicatat ke dalam buku registrasi, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi
3. c. Operator melakukan entry data ke Data Base
4. d. Operator mencetak Akte Kelahiran
5. e. Petugas menyerahkan Akte Kelahiran kepada Pemohon
6. f. Pemohon menerima Akte Kelahiran

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Panekan

Jl Raya Panekan Km 6 63384 0351895010

panekankec.magetan.go.id

Pemerintah Kab. Magetan / Kecamatan Panekan

15 Menit

1. Pemohon mengambil nomor antrian : 0 menit
2. Petugas memanggil pemohon : 0 menit
3. pemohon menyerahkan persyaratan : 0 menit
4. Petugas memverifikasi persyaratan : 5 -10menit
5. Jika ada data yang tidak sesuai petugas meminta data dukung lainnya
6. Petugas mencetak Akta kelahiran : 5 menit
7. pemohon menerima akta kelahiran

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran Baru

Pengaduan Layanan

Pengaduan dilakukan secara langsung atau melalui kotak saran