



Pelayanan Penerbitan SLO

No. SK :

Persyaratan

1. Adanya pengajuan permohonan dari pemilik kapal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. KAPAL MENGAJUKAN PERMOHONAN PENERBITAN SLO
2. MEMERIKSA KELENGKAPAN DOKUMEN KAPAL, SIPI/SIKPI, SIUP SKAT
3. DOKUMEN LENGKAP 1. CETAK HPK KEBERANGKATAN KAPAL 2. CEK KESESUAIAN DOKUMEN FISIK KAPAL DAN ALAT BANTU PENANGKAP IKAN 3. KAPAL LAIK OPERASI 4. CETAK SLO
4. DOKUMEN TIDAK LENGKAP 1. PERINTAH UNTUK MELENGKAPI DOKUMEN KAPAL 2. PEMILIK KAPAL/NAHKODA 3. NAHKODA

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan SLO

Pengaduan Layanan

Dapat disampaikan secara langsung atau melalui email psdkp.provsulteng@gmail.com, telpon HP/WA ke sentra pelayanan 085299229464 (Muh. Risal), 081341000051 (Kasie. Penanganan Pelanggan), 085397839503 (Kasie. Pengawasan PRL)