



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Banteng No. 6 94114 481490

<http://bpad-sulteng.pnri.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Layanan Peminjaman Koleksi

No. SK :

## Persyaratan

1. Memiliki Kartu Anggota dan Kantong Anggota Perpustakaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka mengisi daftar kunjung pada aplikasi perpustakaan;
2. Pemustaka sebelum masuk ruang baca menyimpan barang bawaan di locker dalam keadaan terkunci;
3. Pemustaka mencari buku / bahan pustaka yang dibutuhkan untuk dipinjam;
4. Pemustaka menunjukkan Kartu Anggota Perpustakaan dan menyerahkan buku / bahan pustaka yang akan dipinjam serta Kantong Peminjaman kepada petugas ruangan;
5. Petugas ruangan mencatat tanggal pengembalian pada Kartu Buku dan buku / bahan pustaka yang dipinjam;
6. Petugas ruangan menyerahkan buku dan Kartu Anggota pada pemustaka;
7. Petugas ruangan menyerahkan Kantong Peminjaman dan Kartu buku kepada Petuas Sirkulasi.

## Waktu Penyelesaian

5 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Buku yang dipinjam

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Banteng No. 6 94114 481490

<http://bpad-sulteng.pnri.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Facebook: dispusarda.sulteng.9

Instagram: pusardasulteng

Twitter: Pusardasulteng