



Puskesmas Mayong 2

Jl. Mayong - Pancur KM. 03 Desa Jebol 59465 02917512112

Pemerintah Kab. Jepara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Mayong 2

Pelayanan Pengobatan Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

ALUR PELAYANAN POLI UMUM



1. 1. Pasien menunggu di ruang tunggu Pemeriksaan Kesehatan Umum
2. 2. Petugas memanggil pasien
3. 3. Petugas melakukan anamnesa pasien
4. 4. Petugas melakukan pemeriksaan pasien
5. 5. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang/merujuk bila diperlukan
6. 6. Petugas memberi resep obat
7. 7. Pasien mengambil obat/pulang

Waktu Penyelesaian



Puskesmas Mayong 2

Jl. Mayong - Pancur KM. 03 Desa Jebol 59465 02917512112

Pemerintah Kab. Jepara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Mayong 2

10 Menit

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. Anamnesa | : 1 mer |
| 2. Pemeriksaan Tensi, BB, TB. | : 1 mer |
| 3. Pemeriksaan Fisik | : 2 mer |
| 4. Therapy | : 2 mer |
| 5. KIE | : 2 mer |
| 6. Rujukan Internal | : 1 mer |
| 7. Rujukan Eksternal/RS | :10 mer |

Biaya / Tarif



Puskesmas Mayong 2

Jl. Mayong - Pancur KM. 03 Desa Jebol 59465 02917512112

Pemerintah Kab. Jepara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Mayong 2

Tidak dipungut biaya

Pasien BPJS Gratis

Pasien Umum :

1. Rawat jalan luar Kabupaten	Rp 15.000
2. Surat keterangan Dokter Untuk Pendidikan	Rp 5.000
3. Surat keterangan Dokter Untuk Pekerjaan	Rp 10.000
4. Surat keterangan Dokter Untuk calon pengantin	Rp 15.000
5. Surat keterangan Dokter Untuk SIM	Rp 15.000
6. Surat keterangan Dokter Untuk Lain-lain (Asuransi, penyidikan, Sertifikasi, beasiswa)	Rp 25.000
7. Pemeriksaan fisik calon Haji	Rp 15.000
8. Pemeriksaan Tes buta warna	Rp 10.000

Produk Pelayanan

1. 1. Resep 2. Surat Rujukan 3. Surat Keterangan 4. Jasa pelayanan

Pengaduan Layanan



Puskesmas Mayong 2

Jl. Mayong - Pancur KM. 03 Desa Jebol 59465 02917512112

Pemerintah Kab. Jepara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Mayong 2

1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media :
 - a. Telp nomor (0291) 7512112
 - b. Kotak saran
 - c. Email: puskesmasmayong2@gmail.com
 - d. Secara langsung
2. Petugas mencatat semua pengaduan
3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan
4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:
 - a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan
 - b. Papan pengumuman
 - c. Secara langsung