



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. TRANS SULAWESI LINGKAR SELATAN 95783 085244972428

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Timur / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

### Izin Perluasan Industri

No. SK :

#### Persyaratan

1. 1. Formulir permohonan izin perluasan bermeterai
2. 2. Fotocopy KTP Direktur
3. 3. Fotocopy NPWP pemilik dan perusahaan
4. 4. Fotocopy domisili perusahaan
5. 5. Fotocopy IUI
6. 6. Dokumen rencana perluasan
7. 7. Data industri 2(dua) tahun terakhir
8. 8. Fotocopy perubahan izin lingkungan
9. 9. Fotocopy izin lokasi
10. 10. Fotocopy UKL/UPL untuk perusahaan industri yang bersangkutan
11. 11. Pas foto 2 x 3 dua lbr warna

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. TRANS SULAWESI LINGKAR SELATAN 95783 085244972428

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Timur / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Pengajuan berkas permohonan di Front Office atau melalui perizinan online;
2. Pemeriksaan Berkas dan mengentry pendaftaran serta mencetak tanda bukti pendaftaran dan lembar monitoring oleh Front Office;
3. Jika pendaftaran online dilakukan pemeriksaan berkas, jika sudah lengkap dan benar mencetak surat permohonan dan kelengkapan persyaratan, menerima permohonan dan mencetak lembar monitoring oleh Front Office;
4. Front Office merouting aplikasi ke Back Office dan menyerahkan berkas ke Bidang Pelayanan Perijinan
5. Verifikasi Berkas Oleh Kabid Pelayanan Perijinan dan mendisposisi ke Kasi Perijinan yang diteruskan ke petugas Back Office yang menangani perizinan terkait;
6. Tim Teknis melakukan Peninjauan lapangan serta membuat Notulen dan Berita Acara Pemeriksaan
7. Back Office memproses berkas berdasarkan berkas permohonan izin, mencetak Izin jika disetujui dan membuat surat penolakan jika tidak disetujui;
8. mencetak Izin oleh Petugas Back Office
9. Verifikasi dan pembubuhan paraf hirarki izin oleh Kasi Perijinan;
10. Verifikasi dan pembubuhan paraf hirarki izin oleh Kabid Pelayanan Perijinan;
11. Verifikasi dan pembubuhan paraf hirarki izin oleh Sekdin PMPTSP
12. Penandatanganan SK Izin Oleh Kepala Dinas PMPTSP;
13. Penomoran dan pencatatan di buku register oleh Front Office;
14. Front Office mengarsip berkas permohonan yang telah selesai di proses dan mengentry di Aplikasi E-Dok;
15. Front Office memberitahukan ke pemohon melalui SMS Center;
16. Pengambilan Izin oleh pemohon

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 hari kerja setelah persyaratan lengkap dan benar.

### Biaya / Tarif



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. TRANS SULAWESI LINGKAR SELATAN 95783 085244972428

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Timur / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Izin Perluasan Industri

### Pengaduan Layanan

Setiap laporan/saran/pengaduan dibukukan dan ditangani oleh petugas khusus pengaduan untuk ditindaklanjuti pimpinan sebagaimana ditetapkan dalam SOP pengelolaan pengaduan