



## Badan Riset dan Inovasi Daerah

Jl. Garuda No. 30 A Palu 94111 085399327268

<http://brida.sultengprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Riset dan Inovasi Daerah

# Pelayanan Penyaluran Barang

No. SK :

## Persyaratan

1. DPA atau DPPA Organisasi Perangkat Daerah
2. Daftar Kebutuhan Barang
3. Nota Permintaan Barang

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Badan Riset dan Inovasi Daerah

Jl. Garuda No. 30 A Palu 94111 085399327268

<http://brida.sultengprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Riset dan Inovasi Daerah

3. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemakai barang menyampaikan nota permintaan barang yang telah disetujui oleh kasubbag/kassubbid</li><li>2. Pejabat penatausahaan pengguna barang memerintahkan pengurus barang pengguna untuk mengecek ketersediaan barang di gudang persediaan</li><li>3. Pengurus barang mengecek ketersediaan barang di gudang persediaan barang dan melaporkan hasilnya pada pejabat penatausahaan barang</li><li>4. Pejabat penatausahaan pengguna barang memeriksa dan mempertimbangkan permintaan barang berdasarkan laporan barang persediaan dari pengurus barang serta menandatangani surat perintah penyaluran barang (SPPB)</li><li>5. Pejabat penatausahaan pengguna barang memerintahkan pengurus barang pengguna untuk mengeluarkan barang sesuai permintaan dari gudang persediaan barang</li><li>6. Pengurus barang pengguna menyerahkan barang ke pemakai dan menandatangani bukti pengambilan barang dari gudang</li><li>7. Pengurus barang pengguna mencatat/menginput pengeluaran barang pada buku pengeluaran barang dan buku barang pakai habis dan/atau pada aplikasi SIMPAN dan mengarsipkan Nota Permintaan Barang, Surat Perintah Penyaluran Barang dan Surat bukti pengambilan barang dari gudang</li></ol>
-----------------------------------	---

1. Pemakai barang menyampaikan nota permintaan barang yang telah disetujui oleh kasubbag/kassubbid
2. Pejabat penatausahaan pengguna barang memerintahkan pengurus barang pengguna untuk mengecek ketersediaan barang di gudang persediaan
3. Pengurus barang mengecek ketersediaan barang di gudang persediaan barang dan melaporkan hasilnya pada pejabat penatausahaan barang
4. Pejabat penatausahaan pengguna barang memeriksa dan mempertimbangkan permintaan barang berdasarkan laporan barang persediaan dari pengurus barang serta menandatangani surat perintah penyaluran barang (SPPB)
5. Pejabat penatausahaan pengguna barang memerintahkan pengurus barang pengguna untuk mengeluarkan barang sesuai permintaan dari gudang persediaan barang
6. Pengurus barang pengguna menyerahkan barang ke pemakai dan menandatangani bukti pengambilan barang dari gudang
7. Pengurus barang pengguna mencatat/menginput pengeluaran barang pada buku pengeluaran barang dan buku barang pakai habis dan/atau pada aplikasi SIMPAN dan mengarsipkan Nota Permintaan Barang, Surat Perintah Penyaluran Barang dan Surat bukti pengambilan barang dari gudang

### Waktu Penyelesaian

6 Hari

### Biaya / Tarif



## Badan Riset dan Inovasi Daerah

Jl. Garuda No. 30 A Palu 94111 085399327268

<http://brida.sultengprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Riset dan Inovasi Daerah

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Perintah Penyaluran Barang

### Pengaduan Layanan

[lapor.go.id](http://lapor.go.id)