

Dinas Pariwisata

jalan dewi sartika no. 45 palu 94121 0451483942

www.disparekrafsteng.com

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Dinas Pariwisata

Pelaksanaan Kegiatan Workshop Penyusunan Paket Wisata di Palu Tahun 2019 kepala Seksi Kemitraan Usaha Pariwisata

No. SK :

Persyaratan

1. - Membuat administrasi surat menyurat - Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan
2. - Memastikan tempat pelaksanaan kegiatan
3. - Menyusun Rounddown acara pelaksanaan kegiatan
4. - Menyiapkan Peserta/ Audiens kegiatan
5. - Mengkoordinasikan kesediaan Narasumber/ Pemateri, Moderator, pembuka acara (Gubernur/ yang mewakili)
6. - Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Membuat surat sesuai kebutuhan kegiatan antara lain: membuat surat permohonan kesediaan Narasumber, Moderator, pembuka acara, Pembaca doa, dan peserta kemudian di paraf kepala seksi dan kepala bidang, sekretaris dan diteruskan kepada kepala Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Tengah untuk ditanda tangani b. Mengirim surat yang telah ditanda tangani oleh kepala dinas kepada Narasumber, Moderator, Pembuka acara dan Pembaca Doa serta mendistribusikan undangan kepada semua peserta. c. Menyiapkan tempat pelaksanaan kegiatan Workshop Penyusunan Paket Wisata di Palu d. Menyusun Rounddown Acara kegiatan e. Memberikan Piagam penghargaan kepada peserta dan Narasumber dalam Mengikuti, memberikan materi pada pelaksanaan kegiatan. f. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan

Waktu Penyelesaian

Dinas Pariwisata

jalan dewi sartika no. 45 palu 94121 0451483942

www.disparekrafsulteng.com

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Dinas Pariwisata

1 Bulan

Persiapan surat menyurat

- Menentukan tempat kegiatan
- Menyusun roundup acara
- Mengkoordinasi kesiapan Narasumber
- Mengkoordinasikan kesiapan pembuka acara, pembaca doa dan moderator

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya
sesuai POK

Produk Pelayanan

1. Terlaksananya Workshop

Pengaduan Layanan

dapat disampaikan langsung