



## Kecamatan Sei Suka

JL. ACCESS ROAD INALUM NO. 1 21257 081263691980

Pemerintah Kab. Batu Bara / Kecamatan Sei Suka

# Standar Pelayanan Lembar Verifikasi dan Surat Pengantar ADD

No. SK :

## Persyaratan

1. APBDes;
2. Laporan penyerapan ADD Tahap/tahun sebelumnya;
3. Rencana penggunaan dana (RDP);
4. Surat pernyataan bendahara;
5. Surat pernyataan kepala desa sanggup melaksanakan dan mempertanggungjawabkan ADD;
6. Photo copy rekening bank desa.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala desa mengajukan verifikasi dan surat pengantar ADD;
2. Petugas menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi;
3. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa menverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi;
4. Pencetakan lembar verifikasi dan surat pengantar oleh petugas kecamatan;
5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dan Sekcam meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf;
6. Penandatanganan lembar verifikasi dan surat pengantar oleh Camat;
7. Pemberian nomor dan cap/stempel;
8. Lembar verifikasi dan surat pengantar selesai dan diserahkan kepada kepala desa untuk kemudian disampaikan kepada Bupati Batu Bara melalui BPMPD Kab. Batu Bara;
9. Pengarsipan dokumen.

## Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Sei Suka

JL. ACCESS ROAD INALUM NO. 1 21257 081263691980

Pemerintah Kab. Batu Bara / Kecamatan Sei Suka

60 Menit

60 (enam puluh) menit jika berkas telah lengkap dan pejabat berwenang berada di tempat  
4

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen lembar verifikasi dan surat pengantar ADD

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Kantor Camat Sei Suka Jl. Access Road No. 1 Kel. Perk. Sipare-pare
2. Kotak saran
3. Email : kec.seisuka@gmail.com