



Badan Kepegawaian Daerah

Jalan DR. Sam Ratulagi No. 63 Palu 94111 0451456399

<https://bkd.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Kepegawaian Daerah

Standar Pelayanan Usul Kenaikan Gaji Berkala

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy Pangkat Terakhir (Bagi PNS Jabatan Pelaksana / Fungsional Tertentu)
2. Foto copy SK CPNS (Bagi PNS Jabatan Pelaksana / Fungsional Tertentu)
3. Foto copy SK PNS (100%) (Bagi PNS Jabatan Pelaksana / Fungsional Tertentu)
4. Foto copy Kenaikan gaji Berkala Terakhir (Bagi PNS Jabatan Pelaksana / Fungsional Tertentu)
5. SKP Terakhir (Bagi PNS Jabatan Pelaksana / Fungsional Tertentu)
6. 7. Foto copy SK Pelantikan Jabatan Baru (Bagi Jabatan Struktural)
7. 8. Foto copy Surat Pernyataan Pelantikan Jabatan Baru (Bagi Jabatan Struktural)
8. 9. Foto copy Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan Baru (Bagi Jabatan Struktural)
9. 10. Foto copy Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas Jabatan Baru (Bagi Jabatan Struktural)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. OPD menyampaikan surat pengantar usul kenaikan gaji berkala ditujukan kepada Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.
2. Kepala BKD mendisposisi surat pengantar usul kenaikan Gaji Berkala secara berjenjang.
3. Pengelola melakukan verifikasi data nominatif yang dibuat oleh OPD, melakukan penginputan dan memproses Surat Pemberitahuan kenaikan gaji Berkala.
4. Penandatanganan Surat pemberitahuan kenaikan Gaji berkala
5. Penyampaian kembali Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala kepada OPD

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

2 hari setelah surat pengantar beserta kelengkapan persyaratan berada di pengelola

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Badan Kepegawaian Daerah

Jalan DR. Sam Ratulagi No. 63 Palu 94111 0451456399

<https://bkd.sultengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Badan Kepegawaian Daerah

Produk Pelayanan

1. Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala

Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung,
- kotaksaranbkdsulteng@gmail.com
- Hp/Wa