



## Kecamatan Lima Puluh

Jalan Pelajar no. 1 kelurahan. Lima puluh 21255 081260375000

Pemerintah Kab. Batu Bara / Kecamatan Lima Puluh

# Penerbitan Surat Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa

No. SK :

## Persyaratan

1. PENGANGKATAN PERANGKAT DESA
2. 1. Surat Permohonan Rekomendasi dari Desa
3. 2. Foto Copy Permohonan Rekomendasi dari Desa
4. 3. Foto Copy KTP
5. 4. Foto Copy Kartu Keluarga
6. 5. Foto Copy Ijazah
7. 6. SKCK
8. 7. Pas Photo warna 4x6 ( 4 lembar)
9. 8. Surat permohonan yang bersangkutan bermaterai 10000
10. PEMBERHENTIAN PERANGKAT DESA
11. 1. Surat pernyataan pengunduran diri Bermaterai 10000

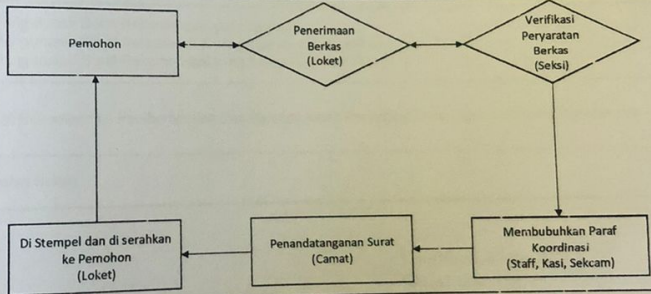
## Sistem, Mekanisme dan Prosedur




## Kecamatan Lima Puluh

Jalan Pelajar no. 1 kelurahan. Lima puluh 21255 081260375000

Pemerintah Kab. Batu Bara / Kecamatan Lima Puluh

STANDAR PELAYANAN PENERBITAN SURAT REKOMENDASI PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN PERANGKAT DESA		No. Dokumen : SP-PD-03 Revisi : 00 Tgl. Efektif : 03 Mei 2021
Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa		
A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No.	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<b>Pengangkatan Perangkat Desa</b> 1. Surat Permohonan Rekomendasi dari Desa 2. Foto Copy Surat Permohonan Rekomendasi dari Desa 3. Foto Copy KTP 4. Foto Copy Kartu Keluarga 5. Foto Copy ijazah 6. SKCK Asli dari Kepolisian 7. Pas Foto Warna 4x6 (4 Lembar) 8. Surat Permohonan yang bersangkutan bermaterai (10000)  <b>Pemberhentian Perangkat Desa</b> 1. Surat Pernyataan Pengunduran Diri Bermaterai (10000)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 menit
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Surat Rekomendasi Pemberhentian Dan Pengangkatan Perangkat Desa
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	1. Kotak Saran 2. Surat Pengaduan 3. Email : kecamatanlimapuluh50@gmail.com 4. Telp :

Lima Puluh, 03 Mei 2021  
CAMAT LIMA PULUH  
  
ADRI AULIA HARAHAP, S.Sr  
NIP. 19820827 200212 1 001

1. Pemohon datang Membawa Kelengkapan Berkas
2. Petugas Locket menerima kelengkapan berkas dari Pemohon lalu mengeceknya, setelah di cek Petugas Locket meminta Pemohon untuk Kembali lagi 15 menit setelah berkas diterima atau petugas akan menghubungi Pemohon jika Surat Keputusan sudah diterbitkan.
3. Petugas loket menyerahkan Berkas Kepada seksi terkait,, lalu seksi terkait memverifikasi berkas tersebut.
4. Setelah semua berkas di verifikasi,Surat Keputusan di buat oleh seksi terkait lalu di bubuhkan paraf koordinasi (staff, kasi,kasubbag dan Sekcam)
5. Seksi terkait membawa Surat Keputusan tersebut Kepada Camat Untuk Ditanda tangani.
6. Setelah di Tanda tangani oleh camat. Keluarlah Surat Keputusan yang sah Lali di Stempel dan di



## Kecamatan Lima Puluh

Jalan Pelajar no. 1 kelurahan. Lima puluh 21255 081260375000

Pemerintah Kab. Batu Bara / Kecamatan Lima Puluh

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Pemberhentian Dan Pengangkatan Perangkat Desa

### Pengaduan Layanan

Kotak Saran

Surat Pengaduan

Email : Kecamatanlimapuluh50@gmail.com