



## Kecamatan Lima Puluh

Jalan Pelajar no. 1 kelurahan. Lima puluh 21255 081260375000

Pemerintah Kab. Batu Bara / Kecamatan Lima Puluh

# Penerbita Surat Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Lingkungan

No. SK :

## Persyaratan

1. PENGANGKATAN KEPALA DESA
2. 1. Surat Rekomendasi dari Desa
3. 2. Foto Copy ijazah Terakhir yang di legallisir oleh pejabat yang berwenang
4. 3. Foto Copy KTP
5. 4. Foto Copy Kartu Keluarga
6. 5. Surat Pernyataan Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa Bermaterai 10.000
7. 6. Surat Keterangan Berbadan Sehat
8. 7. Surat Bebas Narkoba
9. 8. SKCK
10. 9. Pas Photo Ukuran 4X6 3 lembar latar belakang merah
11. PEMBERHENTIAN KEPALA LINGKUKNGAN
12. 1. Surat Pernyataan Pengunduran diri Bermaterai Rp.10000
13. 2. Surat Kematian
14. 3. Surat Pemberhentian

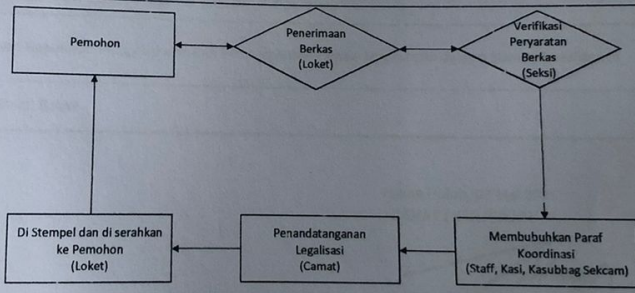
## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

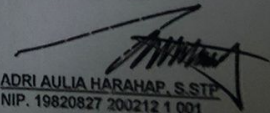


## Kecamatan Lima Puluh

Jalan Pelajar no. 1 kelurahan. Lima puluh 21255 081260375000

Pemerintah Kab. Batu Bara / Kecamatan Lima Puluh

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<b>Pengangkatan Kepala Lingkungan</b> 1. Surat Rekomendasi Dari Desa 2. Foto copy Ijazah Terakhir yang di legalisir oleh pejabat yang berwenang 3. Foto Copy KTP 4. Foto Copy Kartu Keluarga 5. Surat Pernyataan Bertaqwa Kepada Tuhan yang Maha Esa bermaterai 10.000 7. Surat Keterangan Berbadan Sehat 8. Surat bebas narkoba 9. SKCK 10. Pas Foto ukuran 4x6 3 Lembar latar belakang merah  <b>Pemberhentian Kepala Lingkungan</b> 1. Surat Pernyataan Pengunduran Diri Bermaterai (10000) 2. Surat Kematian 3. Surat Pemberhentian
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
3	Jangka Waktu Pelayanan	2 Hari Kerja
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Surat Keputusan Pemberhentian Dan Pengangkatan Perangkat Desa
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	1. Kotak Saran 2. Surat Pengaduan 3. Email : <a href="mailto:kecamatanlimapuluh50@gmail.com">kecamatanlimapuluh50@gmail.com</a> 4. Telp :

Lima Puluh, 03 Mei 2021  
CAMAT LIMA PULUH  
  
ADRI AULIA HARAHAP, S.STP  
NIP. 19820827 200212 1 001

1. Pemohon datang Membawa Kelengkapan Berkas
2. Petugas Locket menerima kelengkapan berkas dari Pemohon lalu mengeceknya, setelah di cek Petugas Locket meminta Pemohon untuk Kembali lagi 2 hari setelah berkas diterima atau petugas akan menghubungi Pemohon jika Surat Keputusan sudah diterbitkan.
3. Petugas loket menyerahkan Berkas Kepada seksi terkait,, lalu seksi terkait memverifikasi berkas tersebut.
4. Setelah semua berkas di verifikasi,Surat Keputusan di buat oleh seksi terkait lalu di bubuhkan paraf koordinasi (staff, kasi,kasubbag dan Sekcam)
5. Seksi terkait membawa Surat Keputusan tersebut Kepada Camat Untuk Ditanda tangani.
6. Setelah di Tanda tangani oleh camat. Keluarlah Surat Keputusan yang sah Lali di Stempel dan di



## Kecamatan Lima Puluh

Jalan Pelajar no. 1 kelurahan. Lima puluh 21255 081260375000

Pemerintah Kab. Batu Bara / Kecamatan Lima Puluh

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Pemberhentian dan Pengangkatan Perangkat Desa

### Pengaduan Layanan

Kotak Saran

Surat Pengaduan

Email : kecamatanlimapuluh50@gmail.com