

Pembuatan Sub Domain

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Penerima/Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis, ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi; atau
2. 2. Penerima/Pengguna layanan hadir langsung di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi, menunjukkan identitas dan mengisi buku tamu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Kepala OPD mengirimkan permohonan penerbitan subdomain dengan melampirkan rekomendasi pembuatan subdomain yang dikeluarkan oleh Tim Teknis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi dan Surat Penunjukan pegawai OPD sebagai pengelola administrator aplikasi
2. 2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika memberikan disposisi surat permohonan kepada Kepala Bidang Aplikasi Informatika;
3. 3. Kepala Bidang Aplikasi Informatika memberikan memeriksa kelengkapan persyaratan kepada Kepala Seksi, jika tidak lengkap langsung ke poin 6;
4. 4. Kepala Seksi menunjuk Staf / Tim Data Center untuk melaksanakan pembuatan subdomain baru;
5. 5. Kepala Seksi mendokumentasikan kegiatan penambahan subdomain dan mengupdate dokumentasi daftar subdomain
6. 6. Membuat Draft Surat Tanggapan atas permohonan pembuatan subdomain
7. 7. Kepala Dinas mengirimkan Surat Tanggapan atas permohonan pembuatan subdomain

Waktu Penyelesaian

- 1 Hari
2. Datang Langsung : 30 (tiga puluh) menit sejak permintaan informasi disampaikan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Subdomain

Pengaduan Layanan

3. Email : diskominfo@tebingtinggikota.go.id

diskominfott@gmail.com