



## Badan Keuangan dan Aset Daerah

Jln.Lintas Sumatera Km.110 21256 0622648004

Pemerintah Kab. Batu Bara / Badan Keuangan dan Aset Daerah

# Pelayanan Gaji PNS dan SKPP

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keputusan Mutasi
2. Surat Kenaikan/Penurunan Pangkat
3. Kenaikan Gaji Berkala
4. Keterangan Tugas Belajar
5. Keterangan Kelahiran Anak
6. Surat Keterangan Pensiun (SK Pensiun)
7. Keterangan Meninggal Dunia

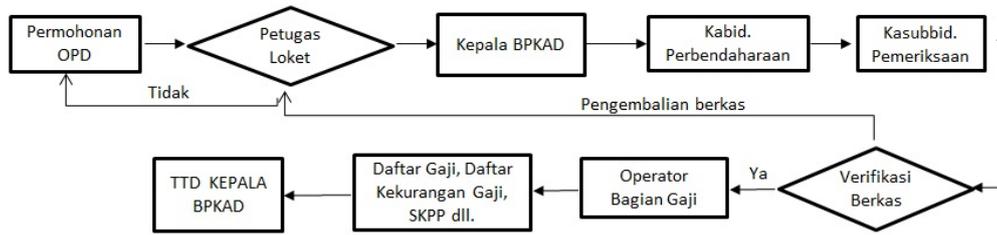
## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Badan Keuangan dan Aset Daerah

Jln.Lintas Sumatera Km.110 21256 0622648004

Pemerintah Kab. Batu Bara / Badan Keuangan dan Aset Daerah



1. Proses Pelaksanaan Perhitungan dan Penyesuaian Gaji dan Tunjangan: 1. OPD mengirimkan berkas permohonan atas Surat Keputusan Mutasi, Kenaikan/ Penurunan Pangkat, Kenaikan/ Penurunan Gaji Berkala, Pensiun, Tugas Belajar, Akte Kelahiran, Akte Kematian ke Sekretariat BPKAD
2. 2. Persetujuan / Disposisi dari Kepala BPKAD untuk diproses lebih lanjut
3. 3. Berkas permohonan diverifikasi untuk penyesuaian gaji serta tunjangan
4. 4. Pemrosesan kekurangan gaji, gaji susulan maupun uang duka
5. 5. Data pembaharuan diinput pada database gaji dan tunjangan
6. 6. Bendahara OPD mengambil persyaratan gaji dan daftar gaji setiap minggu ke-3 tiap bulannya, sebagai dasar pembuatan SPM-Gaji dan Tunjangan
7. 7. Bendahara OPD membuat SPP dan SPM serta kelengkapan pencairan gaji
8. Proses Penerbitan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran: 1. OPD mengirimkan SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran) dari OPD untuk pegawai yang pensiun
9. 2. Disposisi dari kepala BPKAD untuk diproses lebih lanjut
10. 3. Pengecekan dan Pencatatan Register SKPP
11. 4. Pemrosesan dan Pencetakan SKPP oleh Operator
12. 5. Persetujuan Penerbitan SKPP oleh Kasubbid Pengelolaan Kas Pegawai, Kepala Bidang Perbendaharaan
13. 6. Penandatanganan SKPP oleh Kepala BPKAD
14. 7. Penyerahan SKPP kepada Pemohon / OPD terkait

### Waktu Penyelesaian



## Badan Keuangan dan Aset Daerah

Jln.Lintas Sumatera Km.110 21256 0622648004

Pemerintah Kab. Batu Bara / Badan Keuangan dan Aset Daerah

2 Hari kerja

OPD mengajukan permohonan berkas dan di disposisi oleh Kepala BPKAD yang selanjutnya di verifikasi untuk menyesuaikan gaji dan tunjangan begitu juga proses pembuatan SKPP dengan meneliti kelengkapan dokumen dari si pemohon.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Lembar Persyaratan Gaji dan Daftar
2. Surat Keterangan Pemberhentian

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung ke Kantor BPKAD pada hari dan jam kerja
2. Kotak Saran
3. Email BPKAD: [bpkad.batubara21@gmail.com](mailto:bpkad.batubara21@gmail.com)