



## Kejaksaan Negeri Sikka

Jl. Jendral Sudirman No. 10 86118 038221039

<https://www.kejari-sikka.go.id/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi Nusa Tenggara Timur /

Kejaksaan Negeri Sikka

## Pengaduan Masyarakat

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa identitas diri
2. Laporan pengaduan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kejaksaan Negeri Sikka

Jl. Jendral Sudirman No. 10 86118 038221039

<https://www.kejari-sikka.go.id/>

## Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi Nusa Tenggara Timur / Kejaksaan Negeri Sikka

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Ket
		Petugas Penerima	Kajari	Kasi Intel	Kasubsi	Kelengkapan	waktu	
1	Memberikan senyum, sapa, salam kepada tamu pelapor					• Penampilan rapi	3 menit	• Petugas bersikap ramah
2	Menerima surat laporan pengaduan masyarakat					• Ruang Pos Pelayanan Hukum • Meja informasi	3 menit	• Surat laporan dan pengaduan masyarakat diterima
3	Menulis di buku jurnal dan membuat formulir penerimaan laporan pengaduan masyarakat					• Buku jurnal/ register • ATK • Perangkat Komputer • Printer/Scanner/Fotocopy	10 menit	• Data laporan tercatat • Formulir Penerimaan Laporan
4	Meneruskan Surat laporan pengaduan masyarakat kepada Kajari Melalui Sekretariat					• ATK • Tanda terima	5 menit	• Laporan diketahui Kajari
5	Disposisi Kajari					• ATK • Perangkat Komputer • Printer/Scanner/Fotocopy	60 menit	• Laporan ditindaklanjuti
6	Mendistribusikan kepada Kasubsi Terkait Permasalahan untuk Dilakukan Telaah					• ATK • Perangkat Komputer • Printer/Scanner/Fotocopy	30 Menit	• Sesuai dengan permasalahan
7	Telaahan dan Kirka					• ATK • Perangkat Komputer • Printer/Scanner/Fotocopy	1 hari kerja	• Bahan keputusan dan tindakan Kajari

2

8	Melaporkan Telaahan dan Kirka					• ATK	5 menit	• Kontrol pembuatan telaahan dan kirka
9	Meneruskan Telaahan dan Kirka					• ATK	10 menit	• Telaahan dan kirka dan dipertimbangkan Kajari
10	Kajari memutuskan langkah dan tindakan Atas Telaahan dan Kirka					• ATK	1 hari kerja	• Surat jawaban • Surat Perintah
11	Menindaklanjuti hasil keputusan Kajari					• ATK	Tentatif	• Melaksanakan keputusan Kajari

3

1. Memberikan senyum, sapa, dan salam kepada pelapor
2. Menerima surat laporan pengaduan masyarakat
3. Menulis di buku jurnal dan membuat formulir laporan penerimaan pengaduan masyarakat
4. Meneruskan surat laporan pengaduan masyarakat kepada Kajari melalui Sekretariat
5. Disposisi Kajari
6. Mendistribusikan kepada Kasubsi terkait permasalahan untuk dilakukan telaah
7. Telaahan dan kirka
8. Melaporkan telaahan dan kirka
9. Meneruskan telaahan dan kirka
10. Kejari memutuskan langkah dan tindakan atas telaahan dan kirka
11. Menindaklanjuti hasil keputusan Kajari



## Kejaksaan Negeri Sikka

Jl. Jendral Sudirman No. 10 86118 038221039

<https://www.kejari-sikka.go.id/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi Nusa Tenggara Timur /  
Kejaksaan Negeri Sikka

### Waktu Penyelesaian

9 Hari kerja

3 menit untuk memberikansenyum, sapa, dan salam kepada pelapor

3 menit untuk menerima surat laporan pengaduan masyarakat

10 menit untuk menulis di buku jurnal dan membuat formulir laporan penerimaan pengaduan masyarakat

5 menit untuk meneruskan surat laporan pengaduan masyarakat kepada Kajari melalui Sekretariat

60 menit untuk disposisi Kajari

30 menit untuk mendistribusikan kepada Kasubsidi terkait permasalahan untuk dilakukan telaah

1 hari kerja untuk telaahan dan kirka

5 menit untuk melaporkan telaahan dan kirka

10 menit untuk meneruskan telaahan dan kirka

1 hari kerja untuk Kejari memutuskan langkah da tindakan atas telaahan dan kirka

waaktunya tentatif untuk menindaklanjuti hasil keputusan Kajari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Melaksanakan Keputusan Kajari

### Pengaduan Layanan

Kejaksaan Negeri Sikka

Jalan Jendral Sudirman No. 10 Maumere (0382) 21039