



## Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jln Perintis Kemerdekaan no 164.Lima Puluh 21255 06226987703

[www.batubarakab.go.id](http://www.batubarakab.go.id)

Pemerintah Kab. Batu Bara / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

# Permintaan dokumentasi pimpinan

No. SK :

## Persyaratan

1. Pemohon wajib membawa surat permohonan tentang permintaan Dokumentasi Pimpinan , membawa identitas Pemohon .

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

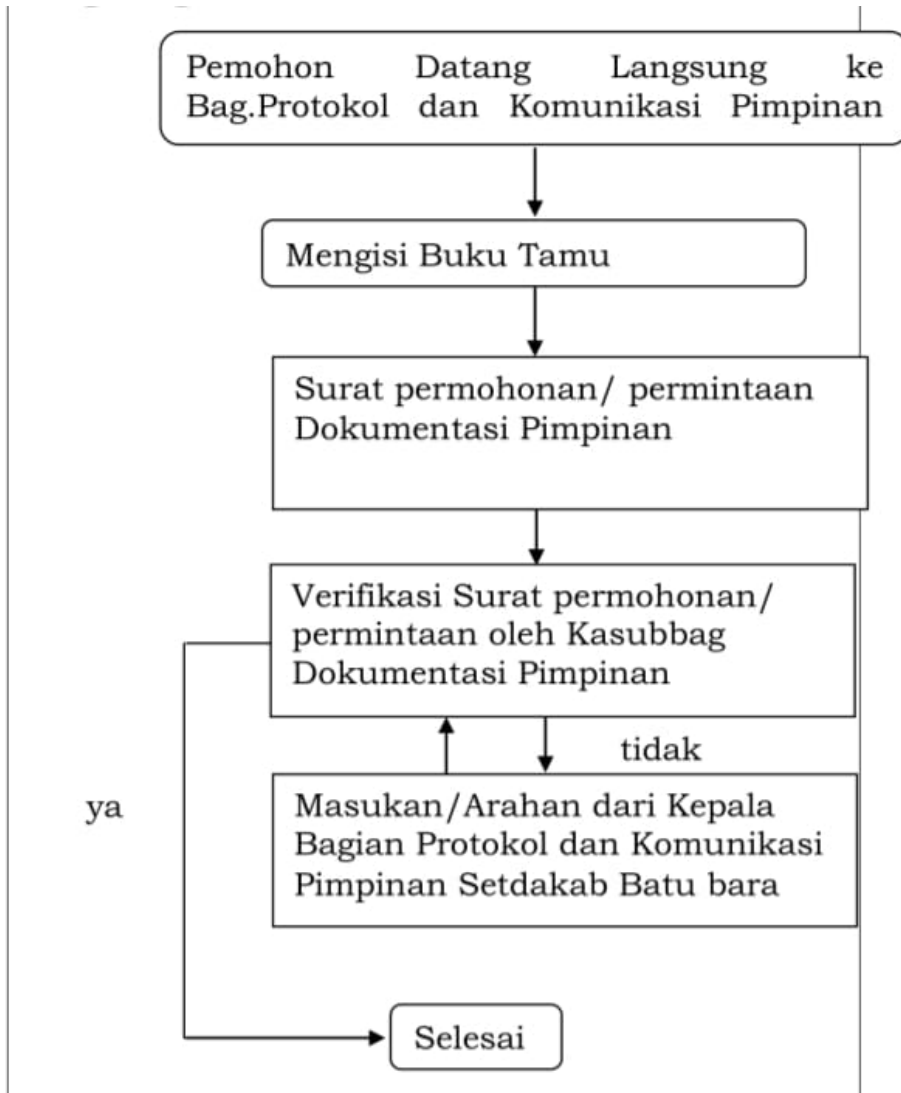


## Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jln Perintis Kemerdekaan no 164.Lima Puluh 21255 06226987703

[www.batubarakab.go.id](http://www.batubarakab.go.id)

Pemerintah Kab. Batu Bara / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan



1. Pemohon datang ke Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab
2. Pemohon melakukan registrasi/ isi buku tamu
3. Pemohon melakukan surat permohonan/permintaan Dokumentasi Pimpinan sesuai dengan kebutuhan.
4. Jika surat permohonan/permintaan yang diverifikasi oleh Kasubbag Dokumentasi Pimpinan sesuai, maka Dokumentasi Pimpinan diberikan kepada pemohon.
5. Jika surat permohonan/permintaan tidak sesuai, maka Kasubbag Dokumentasi Pimpinan meminta masukan dan saran dari Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan untuk disampaikan kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian



## Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jln Perintis Kemerdekaan no 164.Lima Puluh 21255 06226987703

[www.batubarakab.go.id](http://www.batubarakab.go.id)

Pemerintah Kab. Batu Bara / Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

2 Jam

Terhitung dua jam dari surat permintaan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya apapun

### Produk Pelayanan

1. Dokumentasi Pimpinan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan langsung ke Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Pada hari dan jam kerja.

konsultasi dengan kepala sub Bagian Dokumentasi Pimpinan

email:protokolkomunikasipimpinan32@gmail.com