



Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jalan Perintis Kemerdekaan No. 164 Lima Puluh 21255 0622697703

www.batubarakab.go.id

Pemerintah Kab. Batu Bara / Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pencairan GU (Ganti Uang)

No. SK :

Persyaratan

1. Nota dinas dari masing-masing Bagian
2. SPJ

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

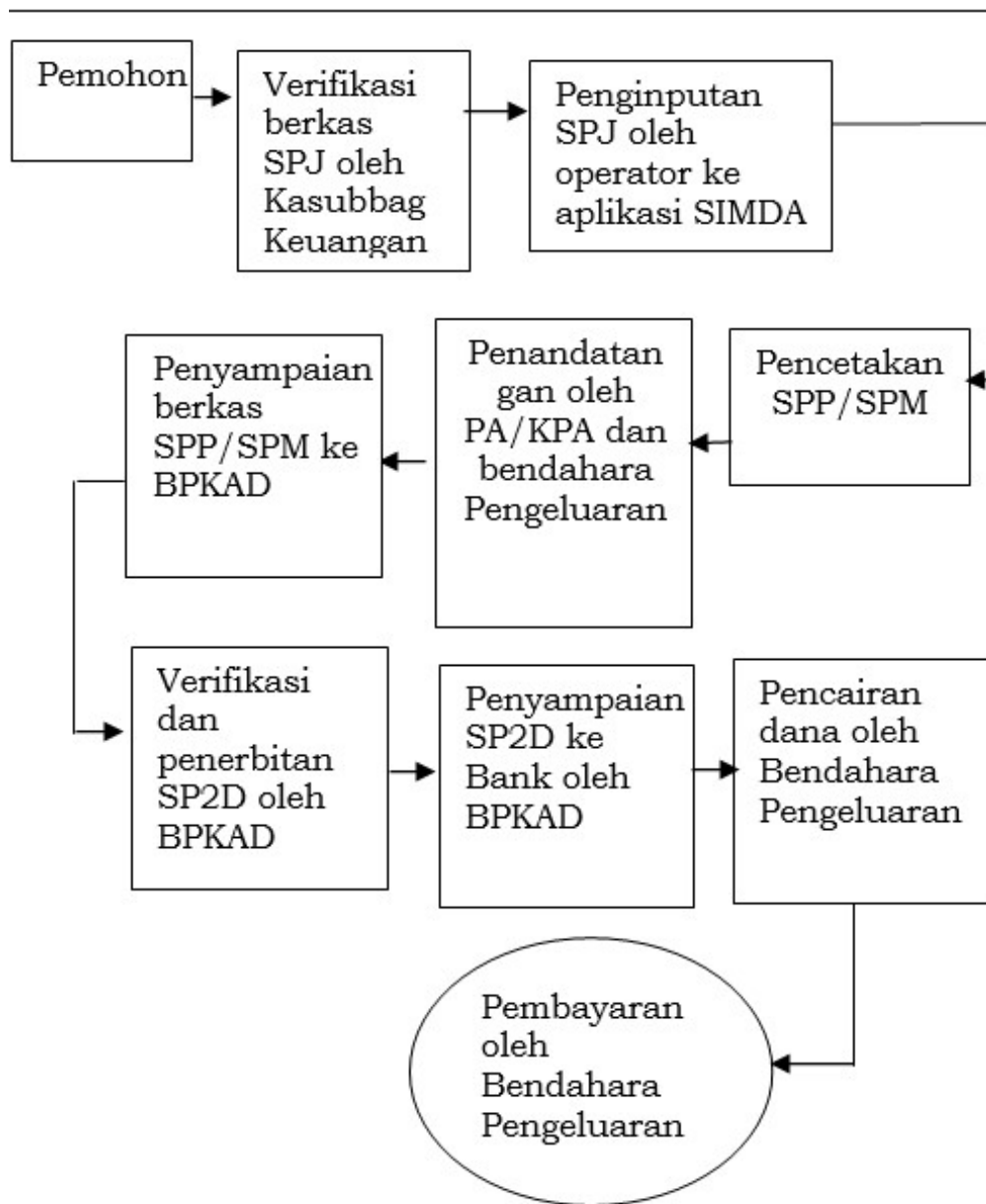


Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jalan Perintis Kemerdekaan No. 164 Lima Puluh 21255 0622697703

www.batubarakab.go.id

Pemerintah Kab. Batu Bara / Bagian Perencanaan dan Keuangan



1. Pemohon atau setiap Bagian mengajukan nota dinas dan membawa SPJ GU periode sebelumnya.
2. Verifikasi berkas SPJ GU oleh Kasubbag Keuangan.
3. Penginputan SPJ GU oleh operator ke Aplikasi SIMDA/SIPD.
4. Pencetakan SPP dan SPM GU.
5. SPP dan SPM ditandatangani oleh PA/KPA dan Bendahara Pengeluaran.
6. Penyampaian berkas SPP dan SPM GU ke BPKAD.
7. Verifikasi dan penerbitan SP2D oleh BPKAD.
8. Penyampaian berkas SP2D ke Bank.
9. Pencairan dana oleh Bendahara Pengeluaran.

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Jumat, 22 Nov 2024 pukul 01:31. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

10. Bendahara Pengeluaran membayar ke setiap bagian berdasarkan nota dinas yang diajukan



Bagian Perencanaan dan Keuangan

Jalan Perintis Kemerdekaan No. 164 Lima Puluh 21255 0622697703

www.batubarakab.go.id

Pemerintah Kab. Batu Bara / Bagian Perencanaan dan Keuangan

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

7 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dana GU

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Surat Pengaduan
3. Email : perencanaan.keuanganbb@gmail.com