



## Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pasar IV Block 8 Lingkungan 6 21255 0622697703

<http://www.batubarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Batu Bara / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

# Standar Pelayanan Registrasi dan Verifikasi Calon Penyedia

No. SK :

## Persyaratan

1. Bagi penyedia yang Surat kuasa bagi pembawa dokumen selain Direktur, dibuat di atas kertas dengan kop perusahaan, ditandatangani Direktur/Pemilik Perusahaan dan pembawa surat kuasa, dibubuhi stempel perusahaan dan bermaterai Rp. 6000,- (enam ribu rupiah).
2. KTP-Direktur/Pemilik Perusahaan (asli dan fotokopi}
3. NPWPperusahaan (asli dan fotokopi).
4. Surat Ijin Usaha Perusahaan (SIUP)/Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)/Ijin Usaha SBU sesuai dengan bidang masing-masing (asli dan fotokopi)
5. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB)(asli dan fotokopi).
6. Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir (asli dan fotokopi).
7. SITU/HO/Surat Keterangan Domisili (asli dan fotokopi).
8. Surat Penguken Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)(asli dan fotokopi).
9. Untuk Keperluan Penggantian Email: Wajib menyertakan Surat Permohonan Penggantian Email yang ditandatangani Direktur I Pimpinan Perusahaan , dibubuhi materai dan stempel perusahaan.
10. Untuk Keperluan Penggantian Alamat Perusahaan : Wajib menyertakan Surat Permohonan Penggantian Alamat Perusahaan yang ditandatangani Direktur/Pimpinan erusahaan, dibubuhi materai dan stempel perusahaan.
11. Untuk Keperluan Penggantian NPWP Perusahaan : Wajib menyertakan Surat Permohonan Penggantian NPWP yang ditandatangani Direktur/Pimpinan Perusahaan , dibubuhi materai dan stempel perusahaan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

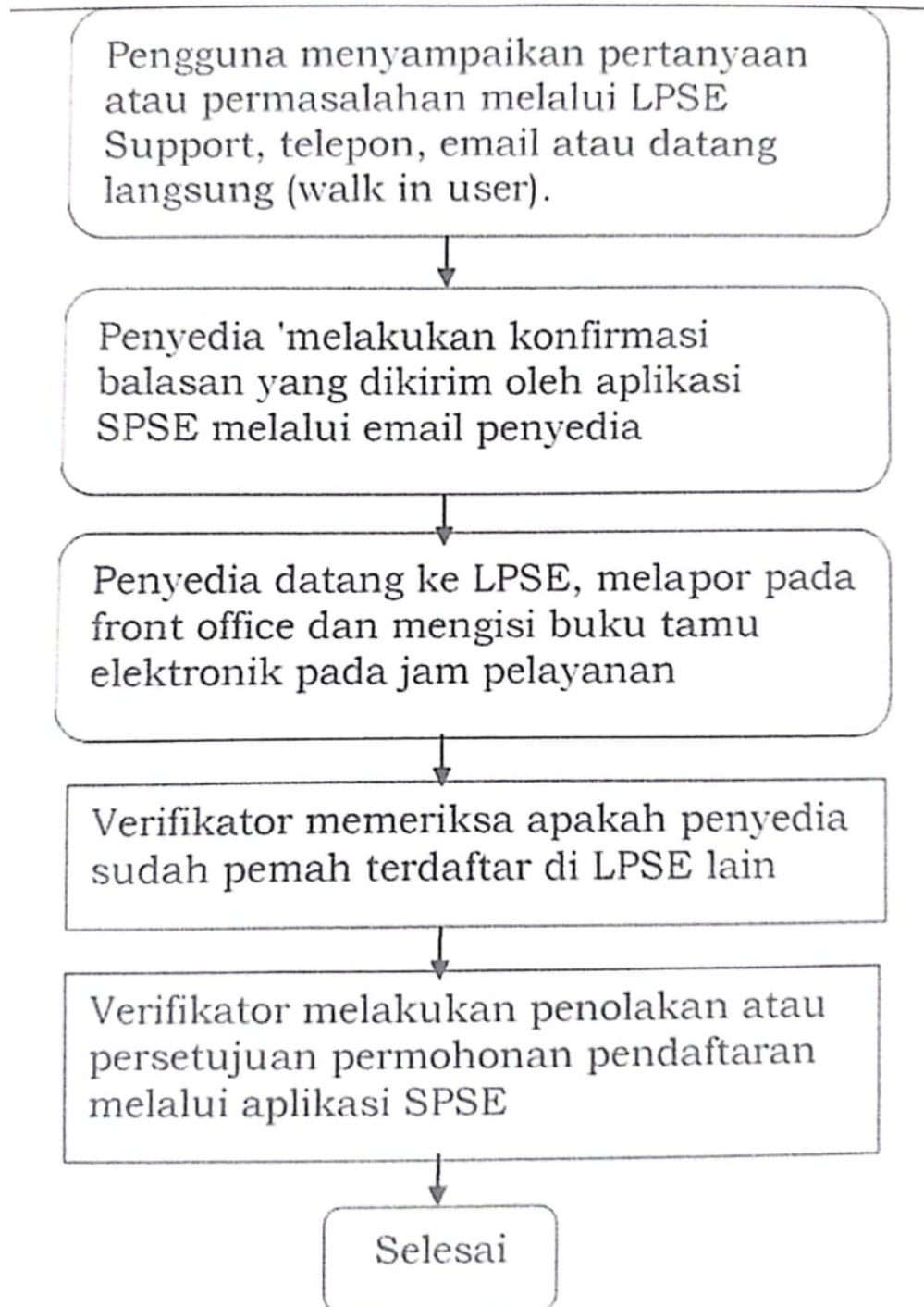


## Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pasar IV Block 8 Lingkungan 6 21255 0622697703

<http://www.batubarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Batu Bara / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa



Digital dengan Certificate

1. Registrasi dan Verifikasi Pendaftaran : Penyedia melakukan pendaftaran/registrasi online pada aplikasi SPSE.
2. Penyedia melakukan konfirmasi balasan yang dikirim oleh aplikasi SPSE melalui email penyedia.
3. Penyedia datang ke LPSE, melapor pada front office dan mengisi buku tamu elektronik pada jam pelayanan.
4. Verifikator memeriksa apakah penyedia sudah pernah terdaftar di LPSE lain.



## Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Pasar IV Block 8 Lingkungan 6 21255 0622697703

<http://www.batubarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Batu Bara / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

1 - 24 Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Kode Akses (User ID dan password)

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung atau tertulis melalui surat ke alamat :  
LPSE Kabupaten Batu Bara Website : [batubarakab.go.id](http://batubarakab.go.id)

Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui email:: [lpsepemkabbatubara@yahoo.co.id](mailto:lpsepemkabbatubara@yahoo.co.id) ALAMAT:  
Jl.Perintis Kemerdekaan No.164 Lima Puluh Kec. Lima Puluh Kota, Kabupaten Batu Bara Provinsi Sumatera Utara

3. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui telepon : HP : 082362213178 (Helpdesk)