



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. K. H. Zainul Arifin No. 17 Stabat 20814 0618911913

<https://disdukcapil.langkatkab.go.id>

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)

No. SK : 470-0583/K/DUKCAPIL/2022

#### Persyaratan

1. Fotocopy kutipan akta kelahiran
2. Fotocopy KK orang tua;
3. Foto copy KTP-el orang tua
4. Pas foto berwarna ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar. (latar belakang Merah = tahun lahir Ganjil, latar belakang Biru = tahun lahir Genap).
5. Surat kehilangan dari Kepolisian atau KIA yang rusak, jika KIA Hilang atau rusak

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. K. H. Zainul Arifin No. 17 Stabat 20814 0618911913

<https://disdukcapil.langkatkab.go.id>

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)

No	Kegiatan	Pelayanan					Mutu Buku		Keternangan	
		Pemohon	Penyedia data Administrasi dan verifikasi	Kasi Bertas Peruduk Pendaftaran Peruduk	Kasi Pelayanan Pendaftaran Peruduk	Kepala Dinas	Pengadanan/Kependudukan	Kelengkapan KIA		Waktu
1	Menyerahkan berkas permohonan KIA ke Petugas data Administrasi dan verifikasi	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Berkas permohonan KIA	2 Menit	Berkas permohonan KIA	
2	Menerima dan Memeriksa berkas permohonan KIA, dan seluruh permohonan ke Kasi dan Bka Tidak Sesuai, mengembalikn ke Pemohon untuk dilengkapi.	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Ya	Berkas permohonan KIA yang telah diperiksa	5 Menit	Berkas permohonan KIA yang telah diperiksa	
3	Memeriksa permohonan KIA, jika berkas valid diberikan kepada Bka/Petugas Pendaftaran Data Administrasi dan Verifikasi untuk diinput ke sistem dan Verifikasi untuk diinput ke sistem.	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Berkas permohonan KIA yang telah diperiksa	2 Menit	Berkas permohonan KIA yang telah diperiksa	
4	Melakukan Validasi berkas permohonan KIA, jika Sempurna dan Kependudukan, dan tidak mengembalikn ke Kasi	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Berkas permohonan KIA yang telah diperiksa	2 Menit	Berkas permohonan KIA yang telah diperiksa	
5	Memeriksa permohonan KIA jika data sudah valid dan pengembalian permohonan jika data tidak valid	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Berkas permohonan KIA yang telah diperiksa	2 Menit	Berkas permohonan KIA yang telah diperiksa	
6	Memeriksa KIA, mencetak pendaftaran KIA dan menyerahkan ke Pemohon	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Berkas permohonan KIA yang telah diperiksa	5 Menit	KIA	
7	Menerima KIA	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	KIA	2 Menit	KIA	

1. Pemohon/orang tua pemohon mengambil antrian di Loker Pelayanan
2. Pemohon/orang tua menyerahkan kelengkapan berkas dan foto copy KK terbaru ke petugas operator;
3. Petugas operator menerima dan memverifikasi berkas yang diajukan pemohon
4. Petugas operator mencetak KIA;
5. Pemohon menerima KIA
6. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) melalui Layanan WA: a. Pemohon mengirim pesan melalui



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. K. H. Zainul Arifin No. 17 Stabat 20814 0618911913

<https://disdukcapil.langkatkab.go.id>

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1 hari petugas menerima dan memeriksa berkas persyaratan yang diajukan pemohon

2 hari petugas operator mencetak KIA

Jika ada keterlambatan penyelesaian Kartu Identitas Anak (KIA) akan diinformasikan langsung kepada pemohon dan apabila Kartu Identitas Anak (KIA) sudah selesai dicetak namun belum diambil, akan disimpan terlebih dahulu sampai pemohon mengambilnya. jika dalam berkas permohonan dilampirkan nomor telepon pemohon, maka akan dihubungi lewat telepon.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Identitas Anak (KIA)

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. K. H. Zainul Arifin No. 17 Stabat 20814 0618911913

<https://disdukcapil.langkatkab.go.id>

Pemerintah Kab. Langkat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Langkat

Komplek Perkantoran Jalan T. Amir Hamzah - Stabat, Kode Pos 20814

1. Kotak Saran

2. Website : [www.disdukcapil.langkatkab.go.id](http://www.disdukcapil.langkatkab.go.id)

3. Telepon/fax : (061)8911913

4. E-mail : [catpil.langkat@gmail.com](mailto:catpil.langkat@gmail.com)

5. Layanan WA

a. KK/ Surat Pindah : 0852-6210-9812

b. KTP-EI : 0852-6210-9813

c. Akta Kelahiran : 0852-6210-9814

d. Akta Perkawinan : 0812-6099-7868

e. Akta Kematian : 0812-6099-7868

f. Konsolidasi Data : 0852-6210-9815

6. Survey Kepuasan Masyarakat

7. Pengaduan Langsung

8. E-Lapor