



Kelurahan Kampung Satu Skip

JL. P. IRIAN RT.01 NO.05 77123 082154466272

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan Kampung Satu Skip

Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. membawa fotokopi KTP Pemohon
2. membawa fotocopy Kartu Keluarga Pemohon
3. membawa fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB), khusus berupa Badan Hukum
4. membawa fotokopi Akta Pendirian Usaha dari Notaris, khusus pemohon berupa badan Hukum
5. membawa foto bangunan tempat usaha
6. membawa surat pengantar RT setempat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada petugas pelayanan di meja pelayanan
2. Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membuat Surat Keterangan Domisili Usaha apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan
3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui Petugas Pelayanan
4. Lurah menandatangani Surat Domisili Usaha
5. Petugas pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon
6. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Usaha

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha oleh petugas pelayanan maksimum 1 hari kerja setelah persyaratan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Kampung Satu Skip

JL. P. IRIAN RT.01 NO.05 77123 082154466272

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan
Kampung Satu Skip

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

Pelayanan pengaduan melalui :

Telp kantor : (0551) 36118

wa kantor : 082154466272

email kantor : kel.kp1skiptrk@gmail.com